ООО «Юридическая азбука»

**ПРИКАЗ**

№ 5555/к-п

06 июня 2023 г.

В связи с поступившим от Ивановой К.С. заявлением, в котором она уведомляет администрацию ООО «Юридическая азбука» об изменении персональных данных,

**Приказываю**:

1. В срок до 15 июня 2023 года:

1.1. Подготовить дополнительное соглашение к трудовому договору с Ивановой К.С., учитывающее изменение ее персональных данных (фамилии и паспортных данных).

1.2. Внести в трудовую книжку Ивановой К.С. информацию о смене фамилии.

1.3. Внести в личную карточку Ивановой К.С. информацию о смене фамилии и паспортных данных.

1.4. Внести изменения, связанные со сменой Ивановой К.С. фамилии, в Табель учета рабочего времени, График отпусков и лицевой счет.

1.5. Обеспечить учет новых персональных данных Ивановой К.С. при составлении налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.

1.6. Оформить на Иванову К.С. новую доверенность, одновременно отозвав прежнюю (от 1 января 2020 года №14-д).

1.7. Уведомить сотрудников компании, контрагентов и прочих заинтересованных лиц о том, что на Иванову К.С. оформлена новая доверенность.

1.8. Оформить документы, необходимые для замены банковской карты, выданной Ивановой К.С. в рамках зарплатного проекта.

1.9. Оформить документы, необходимые для замены полиса добровольного медицинского страхования, выданного Ивановой К.С. в рамках корпоративной программы добровольного медицинского страхования.

1.10. Уведомить Иванову К.С. о необходимости подачи заявления о замене свидетельства обязательного пенсионного страхования.

1.11. Уведомить Иванову К.С. о необходимости провести замену полиса обязательного медицинского страхования.

2. Ответственным за исполнение настоящего приказа назначить ведущего HR-менеджера ООО «Юридическая азбука» Петрову И.И.

Генеральный директор П.П. Фиалкин