|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Форма № Т-10 КОМ (основана на унифицированной форме № Т-10а,  утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)  Утверждена  Приказом генерального директора № 1 от 17.09.2016 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301025 | | |
| ООО «Юридическая азбука» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | 12345555 | | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | Номер документа | | | Дата составления | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** | | | | **1** | | | 17.02.2023 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **для направления в командировку и отчет о его выполнении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | |
| Степанов Владимир Сергеевич | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 70 | |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное  подразделение | | | Должность (специальность, профессия) | | | | | Командировка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Основание | |
| место назначения | | | | | | | дата | | | | | | срок  (календарные дни) | | | | | | | | | | | | | организация-плательщик | | | | | | |
| страна, город | | | | | | организация | начала | | | | окончания | | всего | | | | | | | не считая времени нахождения в пути | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | | 10 | |
| Отдел продаж | | | Менеджер по продажам | | | | | Россия, Нижний Новгород | | | | | | ООО «Фрегат-Арсенал» | 20.02.2023 | | | | 27.02.2023 | | 8 | | | | | | | 8 | | | | | | ООО «Юридическая азбука» | | | | | | | Приказ № 1 от 15.02.2023 | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание задания (цель) | | | | | | | | | | | | | | | | Краткий отчет о выполнении задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Проведение переговоров с ООО «Фрегат-Арсенал» на предмет поставок оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | Цель командировки достигнута. Заключен договор № 1 от 27.02.2023 о поставке оборудования | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель**  **структурного подразделения** | | Начальник отдела продаж | | | |  | *Иванов* | | | |  | Иванов А.С. | | | | **Работник** | | *Степанов* | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | должность | | | |  | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | |  | | личная подпись | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Заключение о выполнении задания | | | | | | | Задание выполнено в полном объеме. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель**  **организации** | Генеральный директор | | |  | *Антонов* | | | |  | Антонов В.С. | | | | | | **Руководитель**  **структурного подразделения** | | | | | | Начальник отдела продаж | | | | | | | |  | *Иванов* | | | | | | |  | Иванов А.С. | | |
|  | должность | | |  | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | | | |  | | | | | | должность | | | | | | | |  | личная подпись | | | | | | |  | расшифровка подписи | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | " | 17 | | " | Февраля | | | | | | 20 | | 23 | г. | | | | | |