**Приложение № 4 к объявлению**

**ПРОЕКТ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации

и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Управлении Федеральной налоговой службы

по Ставропольскому краю

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_** |  |

Представитель нанимателя в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю Е. А. Афониной, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Гражданский служащий, с другой стороны, заключили на основании приказа Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю о назначении на должность от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящий служебный контракт о нижеследующем.

I. Общие положения

1. По настоящему служебному контракту Гражданский служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением государственной гражданской службы Российской Федерации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

2. Гражданский служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю

или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для советников (помощников) руководителей территориальных органов ФНС России)

в соответствии с прилагаемым к настоящему служебному контракту должностным регламентом государственного гражданского служащего и соблюдать служебный распорядок Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

Представитель нанимателя обязуется обеспечить Гражданскому служащему замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, своевременно и в полном объеме выплачивать Гражданскому служащему денежное содержание и предоставить ему государственные социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации и настоящим служебным контрактом.

3. В Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы должность, замещаемая Гражданским служащим, отнесена к \_\_\_\_\_\_\_\_ группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации категории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Права и обязанности Гражданского служащего

5. Гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 и другими положениями Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, в том числе право расторгнуть служебный контракт и уволиться с государственной гражданской службы Российской Федерации по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

6. Гражданский служащий обязан исполнять обязанности государственного гражданского служащего Российской Федерации, предусмотренные статьей 15 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами, соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы и нести ответственность за их нарушение.

III. Права и обязанности Представителя нанимателя

7. Представитель нанимателя имеет право:

а) требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим служебным контрактом, должностным регламентом государственного гражданского служащего Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, а также соблюдения служебного распорядка Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

б) поощрять Гражданского служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Гражданского служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) расторгать в одностороннем порядке служебный контракт о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации в случае прекращения допуска к государственной тайне по условиям, предусмотренным статьями 22, 23 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

д) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Представитель нанимателя обязан:

а) обеспечить Гражданскому служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Гражданскому служащему государственных гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим служебным контрактом;

в) соблюдать законодательство Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, положения нормативных актов Федеральной налоговой службы и условия настоящего служебного контракта;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации.

IV. Оплата труда[[1]](#footnote-1)\*

9. Гражданскому служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Российской Федерации (должностного оклада) в размере \_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

б) месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином гражданской службы (оклада за классный чин) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы Российской Федерации в размере \_\_\_\_\_\_\_ процентов этого оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц;

е) премии за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным Представителем нанимателя;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи.

10. Гражданскому служащему производятся другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию гражданского служащего устанавливается районный коэффициент.

V. Служебное время и время отдыха

12. Гражданскому служащему устанавливается ненормированный служебный день.

13. Гражданскому служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, на дату заключения служебного контракта \_\_\_\_\_\_\_ календарный день;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

VI. Срок действия служебного контракта

14. Служебный контракт заключается на неопределенный срок.

VII. Условия профессиональной служебной деятельности,

государственные гарантии, компенсации и льготы в связи с

профессиональной служебной деятельностью

15. Гражданскому служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

16. Гражданскому служащему предоставляются основные государственные гарантии, указанные в статье 52 Федерального закона, а при определенных условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, дополнительные государственные гарантии, указанные в статье 53 Федерального закона.

17. Гражданскому служащему предоставляются компенсации и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях.

VIII. Иные условия служебного контракта

18. Настоящий служебный контракт заключается с испытательным сроком 6 месяцев в целях проверки его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы Российской Федерации.

19. Гражданский служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия служебного контракта: нет.

IX. Ответственность сторон служебного контракта.

Изменение и дополнение служебного контракта.

Прекращение служебного контракта

21. Представитель нанимателя и Гражданский служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Запрещается требовать от Гражданского служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим служебным контрактом и должностным регламентом государственного гражданского служащего Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.

23. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий служебный контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации;

б) по инициативе любой из сторон настоящего служебного контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего служебного контракта Гражданский служащий уведомляется об этом в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их изменения.

24. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий служебный контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

25. Настоящий служебный контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему служебному контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящий служебный контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Представителем нанимателя в личном деле Гражданского служащего, второй - у Гражданского служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Представитель нанимателя | | Гражданский служащий |
| Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю  ИНН: 2635329994 | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е. А. Афонина | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (подпись) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (место для печати) | | Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес:  355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ленина, 293 | | Адрес регистрации:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Гражданский служащий получил один

экземпляр настоящего служебного контракта

|  |
| --- |
|  |
| (дата и подпись гражданского служащего) |

1. \* В соответствии с частью 11 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» размер окладов денежного содержания по должностям федеральной гражданской службы ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен), что не требует заключения дополнительного соглашения к служебному контракту о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации с внесением соответствующих изменений. [↑](#footnote-ref-1)