

## УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета ФГБОУ ВО  
«Омский государственный технический  
университет»

протокол № 1 от «18» января 2021 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Омский государственный технический университет»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о проведении процедуры выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора (в том числе порядок самовыдвижения), сроки и процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Университет, ОмГТУ).

1.2 Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», с изменениями, внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529 и от 26 декабря 2019 г. № 1446 и от 28 августа 2020 г. № 1132;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» (далее – Устав);

- настоящим Положением.

1.3 Ректор ОмГТУ избирается тайным голосованием конференцией работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), с последующим утверждением Минобрнауки России.

1.4. Дату проведения выборов ректора ОмГТУ назначает ученый совет Университета по согласованию с Минобрнауки России не позднее окончания срока полномочий ректора.

1.5. После избрания ректора Университета между ним и Минобрнауки России заключается трудовой договор на соответствующий срок.

## **2. Квалификационные требования**

2.1 Ректор Университета избирается из числа квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; ученую степень и ученое звание; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2 Должность ректора Университета замещается лицом в возрасте, установленным законодательством Российской Федерации.

## **3. Комиссия по выборам ректора**

3.1 Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по выборам ректора (далее – комиссия), созданная решением ученого совета Университета, открытым голосованием простым большинством голосов. Количественный и персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии утверждается ученым советом Университета.

3.2 Персональный состав комиссии по выборам ректора оформляется в установленном порядке протоколом ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

3.3 Комиссия по выборам ректора:

- организует информационное обеспечение выборов ректора (на сайте Университета в разделе «Выборы ректора» и информационном стенде главного корпуса Университета);

- принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, на соответствие их установленным требованиям, предусмотренным настоящим Положением, а также документы, поступившие от структурных подразделений ОмГТУ по выдвижению кандидатов на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет контроль за порядком выдвижения кандидатов на должность

ректора, порядком избрания делегатов на Конференцию и их документальным оформлением;

- составляет проект списка кандидатов на должность ректора;
- представляет на утверждение ученому совету Университета список кандидатов, отвечающих требованиям к претендентам на должность ректора Университета, предусмотренными настоящим Положением, и представивших все необходимые документы для представления в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
- принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от ученых советов Университета, факультетов/институтов, общих собраний (конференций) работников структурных подразделений Университета по выдвижению кандидатов на должность ректора и другие документы в соответствии с настоящим Положением;
- направляет предложения по кандидатам и материалы по ним в Аттестационную комиссию Минобрнауки России;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции;
- организует опубликование предложений кандидатов по реализации программы развития Университета на сайте Университета;
- обеспечивает равные возможности кандидатам на предвыборный период;
- оповещает о месте и дате проведения Конференции по выборам ректора;
- принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, составляет полный список делегатов Конференции;
- готовит документы, необходимые для проведения Конференции по выборам ректора;
- утверждает состав регистрационной комиссии для регистрации делегатов Конференции;
- информирует ученый совет Университета, коллектив Университета о ходе подготовки Конференции;
- организует и проводит работу Конференции;
- готовит проекты документов, принимаемые Конференцией по выборам ректора Университета;
- контролирует соблюдение нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора Университета.

3.4 Руководит деятельностью комиссии председатель, назначенный ученым советом Университета из числа членов комиссии. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются из числа членов комиссии открытым голосованием на ее первом заседании.

3.5 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание комиссии по выборам ректора считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Решения комиссии принимаются

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

3.6 Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора принимается комиссией не позднее трех рабочих дней с момента их подачи. О принятом решении комиссия по выборам ректора сообщает кандидату на должность ректора письменно.

3.7 Комиссия по выборам ректора не вправе принимать документы от кандидата на должность ректора, если он не соответствует требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность ректора, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

3.8 В случае выдвижения (самовыдвижения) члена комиссии по выборам ректора в качестве кандидата на должность ректора он автоматически выбывает из состава комиссии с момента регистрации его кандидатом.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора**

4.1 Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется в сроки, определенные Планом мероприятий по процедуре проведения выборов ректора ОмГТУ, который утверждается ученым советом Университета.

4.2 Право выдвижения кандидатов на должность ректора Университета принадлежит:

- ученому совету Университета;
- ученым советам факультетов /институтов;
- кафедрам;
- общим собраниям (конференциям) работников структурных подразделений Университета, имеющих штатную численность работников не менее 25 человек.

При штатной численности работников менее 25 человек, допускается объединение групп структурных подразделений для проведения общих собраний (конференций) по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

Право выдвижения на должность ректора может быть также реализовано в порядке самовыдвижения.

4.3 Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании ученого совета (Университета, факультета/института); общего собрания (конференции) работников структурных подразделений Университета (группы структурных подразделений) (далее – заседание). Общее собрание (конференция) считается правомочным, если в его работе принимает участие более 50 процентов списочного состава работников, для которых ОмГТУ является основным местом работы. Согласие кандидата, выдвигаемого на должность ректора ОмГТУ, обязательно.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора оформляется в виде протокола заседания, который должен содержать в себе: фамилию, имя, отчество, дату рождения, должность кандидата; количество лиц, присутствующих на

заседании, количество голосов, поданных за выдвинутого кандидата, против и воздержавшихся. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

4.4 Кандидаты на должность ректора представляют в комиссию следующие документы:

- заявление о намерении принять участие в выборах на должность ректора, оформленное по форме согласно Приложению 1 к Положению;

- заявление с просьбой проведения его аттестации и рассмотрения его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов), оформленное по форме согласно Приложению 3 к Положению;

- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством, оформленное по форме согласно Приложению 5 к Положению;

- протоколы заседания ученого совета (Университета, факультета/института), общего собрания (конференции) структурного подразделения (группы структурных подразделений) о выдвижении кандидата на должность ректора, кроме случаев самовыдвижения, согласно Приложению 6 к Положению;

- сведения о кандидате на бумажном и электронном носителе согласно Приложению 4 к Положению;

- предложения кандидата по реализации программы развития Университета прошитые, пронумерованные и подписанные кандидатом;

- тезисы к предложениям по реализации программы развития Университета (в случае, если предложения по реализации программы развития образовательной организации свыше 5 листов);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, дополнительном профессиональном образовании, ученой степени, ученом звании;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- дополнительные документы по усмотрению кандидатов.

4.5 Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, представляет в комиссию по выборам ректора заявление по форме согласно Приложению 2 к Положению, а также документы, перечисленные в пункте 4.4 Положения, за исключением протоколов общих собраний (конференций) работников, (заседаний ученых советов, кафедр).

4.6 Кандидат на должность ректора несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.7 Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании.

4.8 Комиссия рассматривает полученные в установленные сроки документы и передает список кандидатов на должность ректора ученому совету Университета для утверждения согласно Приложению 7 к Положению.

4.9 Основанием для отклонения кандидатуры комиссией может быть несоответствие требованиям, предъявленным к кандидатам на должность ректора, или несоблюдение сроков и порядка выдвижения, представление документов не в полном объеме, определенном настоящим Положением, представление документов позднее сроков, определенных настоящим Положением.

Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный комиссией по выборам ректора в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, уведомляется об этом письменно под подпись, с указанием оснований принятого решения.

4.10 Ученый совет Университета рассматривает материалы, представленные комиссией по выборам ректора, заявления, поступившие от кандидатов, и утверждает список кандидатов.

4.11 Ученый совет Университета обеспечивает оформление выписок из решения ученого совета о включении кандидатов в утвержденный список кандидатов.

Для направления предложений по кандидатам и материалов по ним в Аттестационную комиссию Минобрнауки России кандидаты на должность ректора обеспечивают наличие всего комплекта материалов, предусмотренного приказом Минобрнауки России от 30 августа 2018 года № 35н, с изменениями внесенными приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2019 г. № 529, от 26 декабря 2019 г. № 1446 и от 28 августа 2020 № 1132.

4.12 Список кандидатов на должность ректора, прошедших выдвижение в соответствии с настоящим Положением и аттестацию Аттестационной комиссии Минобрнауки России, с указанием мест их работы, ученых степеней и званий, структур, выдвинувших данного кандидата, размещается на сайте Университета в разделе «Выборы ректора» и информационном стенде объявлений главного корпуса Университета.

В разделе «Выборы ректора» размещаются также предложения кандидатов по реализации программы развития Университета, программы кандидатов (в случае их предоставления кандидатами в комиссию по выборам ректора), информация о дате и месте проведения Конференции, а также иные сведения о выборах ректора (при необходимости).

Кандидаты, включенные в данный список вправе проводить предвыборную агитацию, в том числе проводить собрания с работниками и обучающимися Университета.

4.13 В случае принятия Аттестационной комиссией Минобрнауки России решения о не прохождении аттестации всеми кандидатами или о прохождении аттестации только одним кандидатом на должность ректора, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией Минобрнауки России сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации и Устава Университета. В этом случае проведение Конференции переносится на более поздние сроки.

## **5. Порядок избрания делегатов Конференции по выборам ректора**

5.1 Нормы представительства, порядок выборов делегатов на Конференцию по выборам ректора ОмГТУ определяются решением ученого совета Университета.

5.2 Делегаты на Конференцию избираются открытым голосованием на заседании совета факультета/института, общем собрании (конференции) работников структурного подразделения (группы структурных подразделений), основным местом работы которых является ОмГТУ.

Общее собрание (конференция) признается правомочным, если в его работе приняло участие не менее 2/3 работников подразделения, основным местом работы которых является данное подразделение (группа структурных подразделений). Избранными делегатами в соответствии с выделенными квотами считаются лица, которые набрали более 50 процентов голосов участников общего собрания (делегатов конференции). Результаты голосования заносятся в протокол.

5.3 Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами заседаний, общих собраний (конференций).

Протоколы заседаний, общих собраний (конференций) подписываются председателем и секретарем заседания, общего собрания (конференции) и предоставляются в комиссию по выборам ректора не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Конференции.

Ответственность за проведение заседаний, общих собраний (конференций), представление протокола в комиссию по выборам возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.4 Члены ученого совета Университета входят в установленную численность делегатов от факультетов/институтов и других структурных подразделений Университета.

5.5 Дата проведения Конференции по выборам ректора назначается ученым советом Университета после принятия решения Аттестационной комиссией Минобрнауки России по результатам рассмотрения кандидатов на должность ректора и согласовывается с Минобрнауки России.

## **6. Процедура проведения Конференции по выборам ректора**

6.1 Конференция по выборам ректора ОмГТУ проводится в день, согласованный с Минобрнауки России.

6.2 На Конференции могут присутствовать представители Минобрнауки России, органов исполнительной и законодательной власти Омской области, местного самоуправления.

6.3 Для определения правомочности Конференции перед ее началом комиссией по выборам ректора организуется и проводится регистрация делегатов.

Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист формируется на основании протоколов заседаний, общих собраний (конференций) по выдвижению делегатов и должен содержать место для подписи делегата в получении мандата.

При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

6.4 Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству подписей зарегистрированных в регистрационных листах делегатов. При отсутствии кворума ученый совет Университета назначает новую дату созыва Конференции.

6.5 Конференцию открывает председатель комиссии по выборам ректора (либо его заместитель), который на основании данных регистрации делегатов Конференции выносит на утверждение вопрос о наличии кворума и правомочности Конференции.

6.6 Председатель Комиссии по выборам ректора организует избрание простым большинством голосов мандатной комиссии в количестве 3 человек из числа делегатов Конференции для проверки полномочий делегатов Конференции. Мандатная комиссия приступает к работе немедленно после ее избрания. Мандатная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет проверку полномочий делегатов Конференции.

6.7 По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами мандатной комиссии.

6.8 Председатель Комиссии по выборам ректора предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения протокола мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции. Протокол мандатной комиссии утверждается делегатами Конференции.

6.9 Конференцией избираются председательствующий и секретарь (секретариат) Конференции и счетная комиссия.

6.10 Председательствующий Конференции:

- руководит работой Конференции;
- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- предоставляет кандидатам на должность ректора Университета возможность для выступления и ответов на вопросы делегатов;
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции;
- проводит голосования по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет их результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;
- обеспечивает порядок в зале заседания;
- предоставляет слово председателям комиссий для оглашения результатов их работы;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;
- объявляет перерывы;
- закрывает Конференцию;
- обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;



– подписывает протокол Конференции.

6.11 Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования и является постоянно действующим органом Конференции.

6.12 Счетная комиссия избирается из числа делегатов, участвующих в работе Конференции. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

6.13 Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

6.14 Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные) приобщаются к протоколу Конференции.

6.15 На заседании Конференции ведется протокол и аудиозапись. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и несет ответственность за достоверность и полноту содержащейся в нем информации. Секретарь (секретариат) Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

## **7. Порядок избрания ректора Университета**

7.1 Председательствующий Конференции по выборам ректора информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

7.2 Конференция утверждает регламент работы, согласно которому каждому из кандидатов предоставляется время для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. После выступления кандидатов предлагается обсуждение кандидатур и проводится голосование.

7.3 Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования. Если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру непосредственно на Конференции, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается Конференцией. Счетная комиссия исключает данную кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

7.4 После окончания прений по кандидатам на должность ректора председатель счетной комиссии информирует Конференцию о процедуре голосования за кандидатов на должность ректора.

7.5 Члены счетной комиссии выдают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования. Каждый делегат получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование вместо других лиц не допускается. Число бюллетеней соответствует списочному числу делегатов Конференции.

В бюллетень вносятся в алфавитном порядке все кандидаты с указанием фамилии, имени и отчества. На обороте каждого бюллетеня ставится подпись председателя и секретаря комиссии по выборам и заверяется печатью Университета.

Для осуществления тайного голосования устанавливается урна для бюллетеней, и создаются специальные условия.

Голосование производится в следующем порядке: согласие выражается оставлением, а несогласие вычеркиванием фамилии кандидата.

7.6 Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, данные об их количестве, заносятся в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней, что также подлежит внесению в протокол. Далее вскрывается урна и производится подсчет голосов членами счетной комиссии на основе бюллетеней.

7.7 После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в которых указывается:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательной урне;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Недействительными считаются:

- 1) бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- 2) бюллетени, в которых оставлены не вычеркнутыми две и более фамилии кандидатов.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

7.8 По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол.

7.9 Протокол счетной комиссии по выборам ректора оглашается ее председателем и утверждается Конференцией.

## **8. Принятие решения**

8.1 По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора ОмГТУ;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора, набравших наибольшее число голосов;
- признание выборов несостоявшимися.

8.2 Избранной на Конференции считается кандидатура на должность ректора Университета, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

8.3 Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Конференция вправе принять решение о проведении второго тура голосования в тот же день.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

Выборы второго тура признаются Конференцией несостоявшимися, если ни один из кандидатов не набрал более 50 % голосов от числа делегатов Конференции, принявших участие в голосовании.

8.4 Выборы признаются недействительными, если более 50% бюллетеней после процедуры голосования признаны недействительными. При этом процедура проведения новых выборов должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

8.5 По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

Приложение 1  
к Положению о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический университет»

Председателю комиссии по выборам  
ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический  
университет»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы, адрес электронной почты

в связи с выдвижением моей кандидатуры ученым советом (университета,  
факультета (института), общим собранием (конференцией) структурного  
подразделения (группой структурных подразделений) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование подразделения)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

даю согласие принять участие в выборах на должность ректора федерального  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический университет».

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

Председателю комиссии по выборам  
ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический  
университет»

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет» прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

О себе сообщаю следующее:

год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

(какое учебное заведение и когда окончил)

ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

занимаемая должность \_\_\_\_\_

государственные награды, \_\_\_\_\_

почетные звания \_\_\_\_\_

Приложения:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись, дата

Приложение 3  
к Положению о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический университет»

Председателю Аттестационной комиссии  
Министру науки и высшего образования  
Российской Федерации  
В.Н. Фалькову  
от кандидата на должность ректора

\_\_\_\_\_ (наименование университета)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

электронная почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование университета)

на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

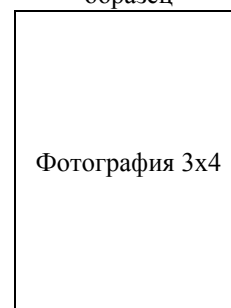
Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Рекомендуемый  
образец



## СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

---

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

---

1. Число, месяц, год и место рождения: \_\_\_\_\_

2. Сведения об образовании:

*окончил (когда, что)<sup>1</sup> с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.*

3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.

4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.

5. Сведения о прохождении повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

6. Тематика и количество научных трудов.

7. Сведения о наградах, почетных званиях:

8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.

9. Владение иностранными языками.

10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.

11. Сведения о работе<sup>2</sup>.

12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.

13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

---

<sup>1</sup> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<sup>2</sup> Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов

14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).

15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, двинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

Решением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(уполномоченный орган управления образовательной организацией)

\_\_\_\_\_ в порядке, предусмотренном уставом<sup>3</sup>,  
Ф.И.О. кандидата

включен в список кандидатов на должность \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя уполномоченного  
органа управления образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)<sup>4</sup>  
(при наличии)

МП  
образовательной  
организации

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя структурного  
подразделения Министерства, осуществляющего кадровую  
политику в отношении руководителей подведомственных  
Министерству организаций)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)<sup>5</sup>  
(при наличии)

МП  
Министерства

Ознакомлен и подтверждаю

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
(при наличии) кандидата

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания

<sup>4</sup> В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

<sup>5</sup> Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.



## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения об ученой степени;
- 17) сведения об ученом звании;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 21) сведения о пребывании за границей;
- 22) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в \_\_\_\_\_

---

(наименование Учреждения);

---

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Омский государственный технический университет»**  
**ПРОТОКОЛ**

ученого совета (Университета, факультета/института), общего собрания (конференции)

---

(наименование структурного подразделения, группы подразделений (ученого совета))

**по выдвижению кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Омский государственный технический университет»**

**№**

---

Председатель общего собрания (ученого совета)

И. О. Фамилия

Секретарь общего собрания (ученого совета)

И. О. Фамилия

Фактическая численность работающих (ученого совета)

Присутствовало на собрании (конференции), ученом совете

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

**СЛУШАЛИ:**

---

ФИО, занимаемая должность, краткий текст сообщения

**ВЫСТУПИЛИ:**

---

ФИО, занимаемая должность, краткий текст выступления

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

---

наименование структурного подразделения, группы подразделений (ученого совета)

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

---

Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

---

ГОЛОСОВАЛИ:

«ЗА»

\_\_\_\_\_

«ПРОТИВ»

\_\_\_\_\_

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»

\_\_\_\_\_

Председатель общего собрания (конференции),  
ученого совета (Университета, факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Секретарь общего собрания (конференции),  
ученого совета (Университета, факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Фамилия)

Приложение 7  
к Положению о процедуре проведения выборов ректора  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Омский государственный  
технический университет»

Список кандидатов на должность ректора,  
рассмотренных комиссией по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Омский государственный технический университет»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность, место работы	Образование	Ученая степень	Ученое звание	Возраст	Кем и когда выдвинут

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И. О. Фамилия)