Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая азбука»

(ООО «Юридическая азбука»)

**ПРИКАЗ № 55**

04.02.2023 Москва

**О выходе на работу на условиях неполного рабочего времени**

Руководствуясь статьей 256 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Допустить к выполнению работы на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребенком секретаря Е.В. Иванову с 4 февраля 2023 года.

 2. Установить Е.В. Ивановой с 4 февраля 2023 года до достижения ребенком возраста трех лет 35-часовую рабочую неделю и следующий режим работы:
– рабочие дни – с понедельника по пятницу;
– выходные дни – суббота, воскресенье;
– время работы – с 09:00 до 17:00;
– перерыв для кормления ребенка – с 13:00 до 14:00;
– перерыв для отдыха и питания – с 14:00 до 15:00.

 3. Главному бухгалтеру А.С. Глебовой в период работы Е.В. Ивановой на условиях неполного рабочего времени:
– выплачивать заработную плату пропорционально отработанному времени;
– выплачивать пособие по государственному социальному страхованию;
– оплачивать перерывы для кормления ребенка в размере среднего заработка.

 4. Руководителю отдела кадров Е.Э. Громовой ознакомить Е.В. Иванову и А.С. Глебову с настоящим приказом под подпись.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

 Основание: заявление Е.В. Ивановой от 1 февраля 2023 г., дополнительное соглашение от 4 февраля 2023 г. № 1 к трудовому договору от 13 августа 2009 г. № 15-ТД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |   |   |   | А.В. Львов |
|   |   |   |   |   |
| С приказом ознакомлены: |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Руководитель отдела кадров |   |   |   | Е.Э. Громова |
| 4 февраля 2023 г. |   |   |   |   |
|  |   |   |   |   |
| Секретарь  |   |   |   | Е.В. Иванова |
| 4 февраля 2023 г. |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
| Главный бухгалтер |   |   |   | А.С. Глебова |
| 4 февраля 2023 г. |   |   |   |   |