Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая азбука»

(ООО «Юридическая азбука»)

**ПРИКАЗ № 55**

04.02.2023 Москва

**О выходе на работу на условиях неполного рабочего времени**

Руководствуясь статьей 256 Трудового кодекса РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к выполнению работы на условиях неполного рабочего времени во время отпуска по уходу за ребенком секретаря Е.В. Иванову с 4 февраля 2023 года.

2. Установить Е.В. Ивановой с 4 февраля 2023 года до достижения ребенком возраста трех лет 35-часовую рабочую неделю и следующий режим работы:  
– рабочие дни – с понедельника по пятницу;  
– выходные дни – суббота, воскресенье;  
– время работы – с 09:00 до 17:00;  
– перерыв для кормления ребенка – с 13:00 до 14:00;  
– перерыв для отдыха и питания – с 14:00 до 15:00.

3. Главному бухгалтеру А.С. Глебовой в период работы Е.В. Ивановой на условиях неполного рабочего времени:  
– выплачивать заработную плату пропорционально отработанному времени;  
– выплачивать пособие по государственному социальному страхованию;  
– оплачивать перерывы для кормления ребенка в размере среднего заработка.

4. Руководителю отдела кадров Е.Э. Громовой ознакомить Е.В. Иванову и А.С. Глебову с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление Е.В. Ивановой от 1 февраля 2023 г., дополнительное соглашение от 4 февраля 2023 г. № 1 к трудовому договору от 13 августа 2009 г. № 15-ТД.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  |  |  | А.В. Львов |
|  |  |  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель отдела кадров |  |  |  | Е.Э. Громова |
| 4 февраля 2023 г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Секретарь |  |  |  | Е.В. Иванова |
| 4 февраля 2023 г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  | А.С. Глебова |
| 4 февраля 2023 г. |  |  |  |  |