Приложение к приказу

 № 17 от 17.01.11 г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре проведения выборов ректора**

**Санкт-Петербург**

**2011 г.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о процедуре проведения выборов ректора (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, условия и процедуру организации и проведения выборов ректора Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет» (далее – ГОУ «СПбГПУ», Университет).

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Положением об Аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2006 № 288 (редакция от 17.08.2010 г.), Уставом ГОУ «СПбГПУ».
	2. Ректор избирается из числа кандидатов, согласованных с Аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - Аттестационная комиссия) на конференции научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) по результатам обсуждения программ кандидатов.
1. **Требования, предъявляемые к кандидатам**

**на должность ректора**

* 1. Кандидатом на должность ректора может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, ученую степень и (или) ученое звание, в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

### Порядок подготовки к выборам ректора

### 3.1. Дата проведения Конференции утверждается Ученым советом. Конференция проводится не позднее окончания срока полномочий действующего ректора.

* 1. Подготовку и проведение выборов ректора, а также контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет Комиссия по проведению выборов ректора (далее – Комиссия), создаваемая решением Ученого совета из числа наиболее авторитетных работников Университета, не являющихся кандидатами на должность ректора.

3.3. Комиссия создается не ранее, чем за четыре месяца до окончания срока полномочий ректора.

* 1. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Расписание работы Комиссии доводится до сведения работников и обучающихся Университета.
	2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.
	3. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают ее председатель и секретарь.

3.7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

* организует широкое информационное обеспечение выборов ректора путем размещения объявлений о выборах ректора на сайте Университета, в газете «Политехник», на досках объявлений, установленных на территории Университета;
* публикует информацию о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора и сроках представления соответствующих документов в Комиссию;
* координирует проведение собраний (конференций) трудовых коллективов структурных подразделений по избранию делегатов на Конференцию;
* регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора, от Ученого совета, ученых советов факультетов (институтов) Университета;
* письменно уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, представляемый на утверждение Ученому совету;
* информирует работников и обучающихся о дате проведения Конференции, о кандидатах на должность ректора, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора;
* обеспечивает кандидатам на должность ректора равные возможности для ознакомления работников и обучающихся Университета со своими предвыборными программами;
* представляет Ученому совету и Конференции список кандидатов на должность ректора;
* письменно уведомляет кандидатов на должность ректора о решении Аттестационной комиссии относительно включения (или исключения) их в список претендентов;
* через многотиражную газету «Политехник» и на сайте Университета оповещает работников и обучающихся о месте и времени проведения Конференции;
* не позднее 10 дней до даты проведения Конференции (но не ранее, чем будет получено соответствующее заключение Аттестационной комиссии) размещает на досках объявлений и публикует на сайте Университета список утвержденных кандидатов на должность ректора с указанием занимаемой должности, места работы, образования, года рождения, ученой степени и ученого звания;
* не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает работникам и обучающимся возможность ознакомиться с программами кандидатов на должность ректора;
* разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету формы удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора, протоколов счетной комиссии и иных документов, необходимых для проведения Конференции;
* организует изготовление утвержденных Ученым советом удостоверений и мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора и форм соответствующих протоколов;
* организует и проводит Конференцию;
* наблюдает за процедурой голосования иорганизацией подсчета голосов;
* осуществляет контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;
* осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора.

 3.8. Решение об отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора ГОУ «СПбГПУ» допускается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

* кандидат не соответствует требованиям, предусмотренным п.2.1.

настоящего Положения;

* документы, направленные кандидатом в Комиссию, представлены не в

полном объеме или оформлены (в т.ч. заверены) с нарушением требований, предусмотренных п.4.6. данного Положения.

 Решение о приеме (или об отказе в приеме) документов от кандидата утверждается Комиссией коллегиально не позднее трех рабочих дней с момента получения материалов, предусмотренных п.4.6. настоящего Положения.

 О принятом решении Комиссия письменно уведомляет кандидата не позднее двух рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

**4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора**

4.1. Сроки выдвижения кандидатов на должность ректора, а также сроки подачи в Комиссию заявлений от кандидатов о намерении участвовать в выборах ректора и других необходимых документов, устанавливаются Ученым советом.

4.2. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит:

* Ученому совету;
* ученым советам факультетов (институтов) Университета;
* кандидатура на должность ректора может быть представлена и в порядке самовыдвижения.

4.3. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается на заседаниях соответствующих ученых советов и оформляется протоколом.

Выписка из протокола заседания Ученого совета (ученого совета факультета (института) должна отражать:

* общее количество членов Ученого совета (ученого совета факультета (института);
* количество участвующих в заседании;
* количество принимавших участие в голосовании;
* количество голосов, поданных за каждого кандидата, в поддержку, против и воздержавшихся.

4.4. Решение заседания ученого совета по выдвижению кандидатов на должность ректора считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов ученого совета факультета (института). Порядок голосования (тайное или открытое) определяется заседанием самостоятельно и отражается в его протоколе.

4.5. Выписка из протокола заседания Ученого совета, ученых советов факультетов (институтов) по выдвижению кандидатов на должность ректора представляется в Комиссию не позднее 3-х рабочих дней после выдвижения.

4.6. Одновременно с выпиской из протокола заседания Ученого совета и ученых советов факультетов (институтов) кандидат на должность ректора представляет в Комиссию:

* заявление о намерении участвовать в выборах ректора;
* автобиографию, список научных трудов кандидата;
* программу развития Университета на период избрания;
* согласие на сбор, обработку и передачу персональных данных.

В случае самовыдвижения кандидат на должность ректора в сроки, установленные Ученым советом, обязан также представить в Комиссию личный листок по учету кадров, заверенный подписью начальника отдела кадров и печатью Университета.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно предоставляют надлежащим образом заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании, трудовой книжки.

4.7. Кандидаты на должность ректора, прошедшие выдвижение и утвержденные Ученым советом, представляются на рассмотрение Аттестационной комиссии.

4.8. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе, но не позднее 10 календарных дней до даты проведения Конференции. Ученый совет, ученые советы факультетов (институтов) вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатов до момента утверждения Ученым советом списка кандидатов на должность ректора.

4.9. Список кандидатов на должность ректора, представляемых Комиссией для утверждения Ученым советом, доводится до сведения работников и обучающихся через многотиражную газету «Политехник» и размещается на сайте Университета после окончания срока приема документов от кандидатов на должность ректора для представления их в Аттестационную комиссию.

4.10. Заседание Ученого совета по утверждению кандидатов на должность ректора для представления в Аттестационную комиссию проводится не позднее 70 календарных дней до истечения срока полномочий действующего ректора.

4.11. Ученый совет рассматривает все кандидатуры на должность ректора, представленные Комиссией, и голосованием по каждой кандидатуре принимает решение о включении ее в список кандидатов, представляемых на рассмотрение Аттестационной комиссии. Решение считается принятым, если за кандидатуру проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета, участвующих в его заседании.

4.12. Выписка из протокола Ученого совета и документы кандидатов, включенных Ученым советом в список для рассмотрения Аттестационной комиссией, оформленные в соответствии с установленными требованиями, направляются в Минобрнауки России в соответствии с графиком работы Аттестационной комиссии.

4.13. Список кандидатов на должность ректора, согласованный с Аттестационной комиссией, доводится через средства массовой информации до сведения коллектива Университета не позднее 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

**5. Нормы представительства, порядок и сроки выборов делегатов от филиалов, факультетов (институтов), других структурных подразделений Университета на Конференцию**

5.1. Делегаты на Конференцию выбираются на собраниях (конференциях) работников филиалов, факультетов, институтов, других структурных подразделений открытым или тайным голосованием (по решению собрания (конференции) простым большинством голосов согласно нижеприведенным нормам представительства. Избрание делегатов из числа студентов, аспирантов и докторантов проводится на собраниях или конференциях факультетов (институтов) и других структурных подразделений.

Делегаты на Конференцию избираются из числа работников, а также обучающихся очной формы обучения Университета. Собрание структурного подразделения правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов, присутствовавших на собрании.

5.2. Определены следующие нормы представительства и состав делегатов на Конференцию из числа работников, а также обучающихся очной формы обучения:

* от научно-педагогических работников – 1 делегат от каждых 20 ставок, предусмотренных штатным расписанием структурного подразделения, но не менее 1 кандидата;
* от учебно-вспомогательного персонала – 1 делегат от каждых 80 человек, но не менее одного делегата от факультета (института);
* от инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и другого персонала – 1 делегат от каждых 100 человек;
* от обучающихся – 20 делегатов;
* от аспирантов и докторантов – 5 делегатов;
* от профсоюзных организаций студентов и сотрудников - по 1 делегату;
* от каждого филиала Университета – по 2 делегата;
* от каждого представительства Университета – по 1 делегату;
* члены Комиссии по выборам ректора (в полном составе).

5.3. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний и конференций, проводимых в структурных подразделениях. Выписки из протоколов собраний и конференций подписываются председателем и секретарем собрания (конференции) структурного подразделения и представляются в Комиссию не позднее, чем за 20 календарныхдней до даты проведения Конференции.

5.4. Персональные удостоверения делегатам Конференции Комиссия выдает не позднее **7** рабочих дней до даты проведения выборов ректора.

**6. Порядок проведения Конференции**

6.1. На Конференции вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов любой работник и обучающийся Университета.

6.2. Открывает Конференцию председатель Комиссии, который информирует делегатов о кандидатах на должность ректора и выступает с предложением об избрании президиума.

6.3. Для работы Конференции избирается президиум. Под руководством председателя президиума избираются рабочие органы: мандатная комиссия, счетная комиссия, утверждается повестка дня и регламент работы Конференции.

6.4. Председатель мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов на Конференцию до начала тайного голосования оглашает ее решение, которое утверждается делегатами открытым голосованием.

6.5. Мандатная комиссия обменивает удостоверения делегатов Конференции на их мандаты.

6.6. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные положения своих программ развития Университета и ответить на вопросы делегатов. Проводится обсуждение программ кандидатов. Время выступлений кандидатов на должность ректора не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или отказе в поддержке того или иного кандидата на должность ректора.

6.7. После обсуждения программ кандидатов и в соответствии с регламентом председатель президиума Конференции объявляет о проведении тайного голосования. Для проведения тайного голосования заготавливается единый бюллетень, в который вносятся все кандидаты, включенные в список для тайного голосования. В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру, решение об исключении этой кандидатуры из бюллетеня для тайного голосования принимается открытым голосованием большинством голосов участников Конференции. В случае если в списке для тайного голосования остается единственный кандидат, Конференция объявляется несостоявшейся, и вся процедура выдвижения кандидатов на должность ректора и выборов ректора проводится повторно. При этом ректор, срок полномочий которого истек, освобождается Минобрнауки России от должности ректора. Решение об исполнении обязанностей ректора принимается Минобрнауки России в соответствии с типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования РФ (в редакции постановления Правительства РФ от 14.02.2008 № 71).

6.8. После выступления делегатов Конференции и других участников члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для тайного голосования. Форма бюллетеня для тайного голосования на Конференции утверждается Ученым советом по представлению Комиссии.
Число отпечатанных избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу делегатов Конференции. На лицевой стороне избирательного бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, которые заверяются печатью Университета. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку. Голосование за других лиц не допускается.

6.9. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной печатью Университета.

6.10. Голосование осуществляется путем выделения какой-либо отметкой фамилии одного из кандидатов, внесенных в бюллетень установленной формы.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем устанавливается число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Эти данные также вносятся в протокол.

Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями и производят подсчет голосов в специально отведенном помещении. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

* общее число делегатов, выдвинутых для участия в Конференции;
* число зарегистрированных делегатов;
* число выданных бюллетеней;
* число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
* число бюллетеней, обнаруженных в избирательных урнах;
* число действительных бюллетеней;
* число бюллетеней, признанных недействительными;
* число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

 Протокол подписывается присутствующими членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

 После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается гербовой печатью Университета. Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол выносится на утверждение делегатами Конференции путем открытого голосования.

**7. Решение по результатам выборов ректора**

7.1. На основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

* считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;
* назначить второй тур выборов ректора;
* признать выборы несостоявшимися.

7.2. Решение о выборах ректора признается действительным, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее число голосов от числа зарегистрированных делегатов, но не менее 50% плюс один голос.

7.3. Если ни один из кандидатов не получил указанного количества голосов, то Конференция принимает решение о проведении второго тура голосования. Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более 50% голосов делегатов Конференции, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. При разделении голосов поровну проводится повторное голосование на той же Конференции.

7.4. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися, если и во втором туре ни один из кандидатов не получил 50% голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. При этом процедура проведения новых выборов происходит после согласования сМинобрнауки России новой даты выборов и должна включать повторное проведение всех вышеуказанных мероприятий.

7.5. Избранный кандидат вступает в должность ректора после утверждения его Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора. В случае отказа Минобрнауки России утвердить избранного кандидата в должности ректора процедура проведения новых выборов (начиная с момента согласования сМинобрнауки России новой даты выборов) должна включать повторное проведение вышеуказанных мероприятий.

**Положение разработано Комиссией в составе:**

**профессор А.Я. Башкарев (председатель);**

**профессор Р.В.Дегтярева;**

**профессор В.С. Кобчиков;**

**начальник юридического управления О.О.Емельянов;**

**начальник Административно-правового управления А.А.Филимонов.**