Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая азбука»
ООО «Юридическая азбука»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮДиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Львов08.02.2022 |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 56
ТРАКТОРИСТА 5-ГО РАЗРЯДА**

|  |  |
| --- | --- |
| Москва | 08.02.2022 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права и ответственность тракториста 5-го разряда.

1.2. Тракторист 5-го разряда относится к категории рабочих.

1.3. Решение о назначении на должность и об освобождении от должности принимается директором по представлению непосредственного руководителя.

1.4. На должность тракториста 5-го разряда назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование и специальную подготовку, без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Тракторист 5-го разряда в своей деятельности руководствуется:

* действующими нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
* уставом организации, локальными нормативными актами организации;
* настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

1.6. Тракторист 5-го разряда должен знать:

* принцип работы и устройство обслуживаемого трактора;
* правила дорожного движения;
* правила погрузки, укладки, строповки и разгрузки различных грузов;
* правила производства работ с прицепными приспособлениями и устройствами;
* способы выявления и устранения недостатков в работе трактора;
* мощность обслуживаемого двигателя и предельную нагрузку прицепных приспособлений;
* порядок оформления приемо-сдаточных документов на перевозимые грузы или выполненные работы;
* основы организации труда;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* основы трудового законодательства;
* правила охраны труда, техники безопасности, санитарии и противопожарной защиты.

1.7. Тракторист 5-го разряда подчиняется непосредственному руководителю.

1.8. На время отсутствия тракториста 5-го разряда (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тракторист 5-го разряда исполняет следующие обязанности:

2.1. Управление трактором с мощностью двигателя свыше 73,5 кВт (свыше 100 л. с.), работающим на жидком топливе, при транспортировке различных грузов, машин, механизмов, металлоконструкций и сооружений разной массы и габаритов с применением прицепных приспособлений или устройств.

2.2. Наблюдение за погрузкой, креплением и разгрузкой транспортируемых грузов.

2.3. Заправка трактора топливом и смазывание трактора и всех прицепных устройств.

2.4. Выявление и устранение неисправностей в работе трактора.

2.5. Производство текущего ремонта и участие во всех других видах ремонта обслуживаемого трактора и прицепных устройств.

3. ПРАВА

Тракторист 5-го разряда вправе:

3.1. Знакомиться с проектными решениями руководства, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о недостатках, выявленных в процессе исполнения должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тракторист 5-го разряда несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ и заключенным трудовым договором.

4.2. За нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ, заключенным трудовым договором.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

5.1. Должностная инструкция пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

5.2. С приказом о внесении изменений (дополнений) в должностную инструкцию знакомятся под подпись все сотрудники, на которых распространяется действие этой инструкции.

Должностная инструкция разработана в соответствии с приказом директора от 08.02.2022 № 67.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.Э. Громова
08.02.2022

С настоящей инструкцией ознакомлен.
Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Тракторист 5-го разряда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.А. Беспалов
08.02.2022