**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОДАВЦА**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности продавца - с октября 2010 г. Свои должностные обязанности выполняет профессионально, в полном соответствии с должностной инструкцией и указаниями руководства компании.

Обслуживание покупателей производит с высоким качеством, проявляя внимание к их запросам и пожеланиям. Своевременно и правильно оформляет паспорта на товары с гарантийными сроками пользования.

Осуществляет действенный контроль за своевременным пополнением рабочего запаса товаров, а также их сохранностью. За исправностью и правильной эксплуатацией оборудования, чистотой и порядком на рабочем месте следит тщательно.

Подготовку рабочего места и товаров к продаже производит согласно установленным требованиям. Упаковочный материал расходует экономно, по назначению.

Ассортимент, классификацию, характеристику, назначение товаров, способы пользования и ухода за ними знает отлично. Ведет активную работу по сокращению товарных потерь и затрат труда.

Над совершенствованием личной профессиональной подготовки работает настойчиво. К выполнению своих должностных обязанностей относится старательно, инициативно.

Обладает высокой работоспособностью. Рабочее время расходует производительно и бережно.

При возникновении конфликтных ситуаций ведет себя корректно, сдержанно. С коллегами поддерживает ровные взаимоотношения.

Пользуется у руководства компании большим доверием. Критику в свой адрес воспринимает с пониманием, над имеющимися недостатками работает результативно и устраняет их в короткие сроки.

**Выводы:**

1. Занимаемой должности соответствует.

2. Достойна назначения на должность старшего продавца.

Характеристика составлена для предъявления в суд.