ООО «ЮРИДИЧЕСКАЯ АЗБУКА»

ПРИКАЗ № \_\_\_  
о приостановлении трудового договора на период мобилизации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

 В связи с Указом Президента РФ от 21 сентября 2022 года № 647 о частичной мобилизации работников и постановлением Правительства РФ от 22 сентября 2022 года № 1677 о сохранении рабочих мест за мобилизованными работниками

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Освободить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника) от работы на период мобилизации с сохранением за ним занимаемой должности.
2. Действие трудового договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО работника) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата договора) приостановить.
3. Главному бухгалтеру произвести расчет с работником.
4. Руководителю отдела кадров проставить соответствующие отметки в табеле учета рабочего времени.
5. Контроль за выполнением приказа возложить на руководителя отдела кадров.

 Основание: извещение к повестке № \_\_\_\_\_\_\_\_от23 \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлены:

Руководитель отдела кадров ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник (ФИО, должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_