|  |  |
| --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  (МКОУ СОШ № 5) | УТВЕРЖДАЮ  Директор  МКОУ СОШ № 5  В.Е.Мельников  01.09.2011 |

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ТЕХНИКА ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ КОМПЬЮТЕРОВ**

01.09.2011 г. Узловая

1. Общие положения

1.1. Техник по обслуживанию компьютеров руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей инструкцией, отвечает за исправное состояние компьютерного оборудования школы.

1.2. Техник по обслуживанию компьютеров принимается на работу и увольняется с работы директором ОУ, подчиняется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе, а в его отсутствии — директору школы.

2. Обязанности по поддержке учебного процесса

2.1. Подготовка и установка необходимого программного и аппаратного обеспечения для проведения уроков с использованием компьютерной техники.

2.2. Оказание технической помощи учителям и консультация при подготовке материалов для уроков и демонстраций.

2.3. Подготовка мультимедийного оборудования для проведения уроков и демонстраций. При необходимости — личное присутствие при проведении.

2.4. Консультация учащихся по использованию компьютерного оборудования в компьютерных кабинетах.

2.5. Выполнение заявок учителей по установке необходимого лицензионного программного обеспечения на рабочие станции классов.

2.6. Составление схем и другой технической документации, а так же установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки. Оказание практической помощи при реализации проектов и программ, планов и договоров.

3. Обязанности по обслуживанию компьютерного оборудования

3.1. Содержание компьютерной техники в надлежащем техническом состоянии проведение периодического осмотра используемой компьютерной техники, регулярная (не реже одного раза в месяц или по необходимости) проверка рабочих станций на наличие компьютерных вирусов или установленного программного обеспечения, не предусмотренного учебными и внеурочными задачами.

3.2. Необходимое обновление программного обеспечения рабочих станций с соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов.

3.3. Установка нового компьютерного оборудования, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.4. Организация ремонта компьютерного оборудования, осуществление экспертизы технической документации, контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, установление причины существующих недостатков и неисправностей в его работе, принятие мер по их устранению и повышению эффективности использования оборудования.

4. Права

Техник по обслуживанию компьютеров имеет право:

4.1. На обеспечение соответствующим оборудованием, материалами, индивидуальными средствами защиты по установленным нормам.

4.2. Уведомить директора школы или его заместителей о запрещении использования неисправных механизмов, приборов.

4.3. Отказываться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава школы и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, техник по обслуживанию компьютеров несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей техник по обслуживанию компьютеров несет материальную ответственность в порядке и в пределах установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

Директор школы В.Е. Мельников

*С должностной инструкцией ознакомлен(а). Экземпляр получил(а).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Дата* | *Личная подпись* | *Расшифровка подписи* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |