# Должностная инструкция инженера-проектировщика I категории

|  |
| --- |
|  |
| наименование учреждения, |
|  |
| организации |
|  |  |  |  |
| ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |
|  | (директор; иное должностное лицо,  |
|  |  |
| 00.00.2022г. № 00 | уполномоченное утверждать |
|  |  |
|  | должностную инструкцию) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  | 00.00.2022г.  |  |  |

I. Общие положения

1.На должность инженера-проектировщика I категории назначается лицо, имеющее высшее образование - магистратура и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки в области проектирования технологических комплексов или высшее образование – специалитет.

2. Требования к опыту работы:

- не менее двух лет инженером-проектировщиком II категории.

3. Назначение на должность инженера-проектировщика I категории, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

4. Инженер-проектировщик I категории должен знать:

4.1. Типы и основные характеристики машиностроительного производства

4.2. Принципы определения типа производства

4.3. Виды производственных программ

4.4. Методы определения основных технико-экономических показателей по аналогам

4.5. Понятие проектной и действительной мощности производственного подразделения

4.6. Основные методы патентного поиска

4.7. Правила разработки, комплектации, оформления и обращения технологической документации

4.8. Нормы технологического проектирования механосборочных производств

4.9. Режимы работы производственных подразделений

4.10. Методы расчета грузопотоков

4.11. Критерии оптимизации грузопотоков

4.12. Принципы размещения объектов на производственной площадке организации

4.13. Принципы разработки схем генерального плана механосборочной организации

4.14. Принципы разработки компоновочных планов

4.15. Принципы формирования планов расположения оборудования цеха на основе компоновочного плана

4.16. Технико-экономические показатели схемы генерального плана производственных организаций

4.17. Категории взрывопожароопасности помещений, зданий

4.18. Основы инженерного обеспечения основного и вспомогательного оборудования

4.19. Правила оформления компоновочных планов

4.20. Правила оформления планов расположения оборудования

4.21. Правила оформления ведомостей или спецификаций оборудования

4.22. Требования к оформлению схем генерального плана, компоновочных планов, планов расположения оборудования, спецификаций, технологических заданий

4.23. Правила оформления проектной документации

4.24. Виды образующихся отходов механосборочной организации

4.25. Методы определения объемов и способов утилизации отходов механосборочной организации

4.26. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Инженер-проектировщик I категории подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. На время отсутствия инженера-проектировщика I категории (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

II. Должностные обязанности

В обязанности инженера-проектировщика I категории входит:

 1. Анализ исходных данных для разработки проектных решений технологического комплекса механосборочной организации:

- Анализ норм технологического проектирования механосборочных предприятий для изготовления заданных изделий

- Анализ современных проектных решений механосборочных организаций для заданной номенклатуры выпускаемых изделий

- Анализ заданной производственной программы механосборочной организации

- Определение типа производства подразделений организации

- Выбор режима работы организации

2. Определение состава, количества и размеров основных и вспомогательных подразделений механосборочной организации:

- Разработка концепции механосборочной организации

- Определение состава и количества основных и вспомогательных подразделений организации

- Определение размеров подразделений организации по аналогам или нормам технологического проектирования

- Определение общей необходимой площади организации

- Определение организационной структуры организации

- Разработка технологической схемы механосборочной организации

3. Разработка технологических решений механосборочной организации:

- Выбор первичной схемы расположения объектов механосборочной организации

- Расчет грузопотоков между основными и вспомогательными подразделениями механосборочной организации

- Выявление материальных и информационных взаимосвязей между основными и вспомогательными подразделениями организации

- Разработка идеальной схемы расположения объектов механосборочной организации

- Определение ограничений, налагаемых на идеальную схему механосборочной организации

- Выбор основных строительных параметров производственных зданий организации

- Разработка вариантов схемы генерального плана механосборочной организации

- Выбор оптимального варианта схемы генерального плана организации с учетом ограничений на размещение объектов механосборочной организации

- Разработка компоновочных планов цехов механосборочной организации

- Разработка планов расположения основного и вспомогательного оборудования цехов организации

4. Формирование комплекта проектной документации по технологическому комплексу механосборочной организации:

- Оформление схемы генерального плана механосборочной организации

- Оформление компоновочных планов цехов

- Оформление матрицы грузопотоков

- Оформление планов расположения оборудования цехов

- Оформление ведомостей или спецификаций оборудования

- Определение площади подразделений организации и общей площади организации

- Определение уровня вредного воздействия механосборочной организации на окружающую среду

- Оформление пояснительной записки по выполненному проекту механосборочной организации

III. Права

Инженер-проектировщик I категории имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а также материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.

2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)

3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.

5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IV. Ответственность

Инженер-проектировщик I категории несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист по проектированию технологических комплексов механосборочных производств» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 апреля 2018г. №279н и иных нормативно–правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель структурного подразделения  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | 00.00.2022г. |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |
| Юрисконсульт |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |  |  |  |
| 00.00.2022г. |  |  |  |  |  |  |
| С инструкцией ознакомлен: |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
|  |  | 00.00.2022г. |  |  |