**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**

г. Новочеркасск « » \_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

ГБУСОН РО «Новочеркасский ПНИ» - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения Ростовской области «Новочеркасский психоневрологический интернат» в лице директора

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО**

действующего на основании Устава государственного бюджетного учреждения социального обслуживания населения Ростовской области «Новочеркасский психоневрологический интернат», именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны и

**ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО,**

именуемый в дальнейшем «Работник» с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности

|  |
| --- |
| Медицинская сестра, на 1,0 ставки, с классом условий труда: 3,2 |

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации и классом условий труда)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

* Оказывает доврачебную медицинскую помощь, осуществляет забор биологических материалов для лабораторных исследований.
* Осуществляет уход за получателями социальных услуг.
* Осуществляет стерилизацию медицинских инструментов, перевязочных средств и предметов ухода за получателями социальных услуг.
* Ассистирует при проведении врачом лечебно-диагностических манипуляций.
* Проводит подготовку получателей социальных услуг к различного рода исследованиям, процедурам, к приему врача.
* Обеспечивает выполнение врачебных назначений.
* Осуществляет учет, и выдачу лекарственных средств получателям социальных услуг.
* Ведет медицинскую документацию.
* Проводит санитарно-просветительную работу среди получателей социальных услуг и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.
* Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов.
* Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

.

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу:

- .

(полное наименование филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения работодателя, если работник принимается на работу в конкретные филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение работодателя с указанием его местонахождения)

3. Работник осуществляет работу в структурном подразделении

Работодателя: отделение Милосердия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории, цеха и пр.)

4. Работа у работодателя является для работника: Основной. (основной, по совместительству)

5. Настоящий трудовой договор заключается на: время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы: на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет Ф.И.О..

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со [статьей 59](consultantplus://offline/ref=C529B7B8959109BB5079D9DE51FA6836A87A1D9EE3ACBBE2B531F24056E93828143B4159A1GCw8F) Трудового кодекса Российской Федерации)

6. Настоящий трудовой договор вступает в силу с « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

7. Дата начала работы – « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года.

8. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью – без испытания, с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА**

**1. Работник имеет право на:**

**а)** предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

**б)** обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

**в)** своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

**г)** иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

**д)** на бесплатную выдачу спецодежды, специальной обуви и средств специальной защиты, согласно утвержденным нормам:

- смывающие и (или) обезвреживающие средства - 200 г туалетного мыла или 250 мл жидкого мыла в дозирующих устройствах;

- специальная одежда, специальной обувь и другие средства индивидуальной защиты: халат хлопчатобумажный, колпак.

**2. Работник обязан:**

**а)** добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него [пунктом 1](file:///C:\Users\Маруська\Desktop\Новая%20папка\Раздел%201.docx#Par21) настоящего трудового договора;

**б)** соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

**в)** соблюдать трудовую дисциплину;

**г)** бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

**д)** незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

**III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ**

**1. Работодатель имеет право:**

**а)** требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

**б)** принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

**в)** привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=C529B7B8959109BB5079D9DE51FA6836A87A1D9EE3ACBBE2B531F24056GEw9F) Российской Федерации, иными федеральными законами;

**г)** поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

**д)** иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

**2. Работодатель обязан:**

**а)** предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

**б)** обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

**в)** обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

**г)** выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

**д)** осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**е)** знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

**ж)** исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**IV. ОПЛАТА ТРУДА**

**1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором,** работнику устанавливается заработная плата в размере:

**а)** должностной оклад с учетом сводного повышающего коэффициента в размере **8 870 рублей**

(7 096 рублей х 0,25 (повышающий коэффициент);

**б)** работнику производятся выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Расчет** | **Размер выплаты %,**  **руб.** | **Фактор, обусловливающий**  **получение выплаты** |
| Занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | в процентах от должностного оклада | 4%  354,8 руб. | результаты специальной оценки условий труда 08.08.2017, проводимой экспертной организацией ПромМашТест |
| Доплата за работу в ночное время | в процентах от должностного оклада за каждый час работы с 22 до 6 часов | 50% | статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации |
| Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | одинарную часть должностного оклада сверх должностного оклада за каждый час работы | | статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации |

**в)** работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Условия получения выплаты** | **Периодичность** | **Размер выплаты**  **%, руб.** |
| За выслугу лет | свыше 15 лет, проработанных в государственных и муниципальных учреждениях*.* | ежемесячно | 30%  2 661 руб. |
| За квалификацию | наличие второй квалификационной категории | ежемесячно | 15%  1 330,50 руб. |
| За качество выполняемых работ | при наличии экономии по фонду оплаты труда,  с учетом выполнения показателей эффективности деятельности | ежемесячно | до 200% минимального должностного оклада |
| За интенсивность и высокие результаты работы | в переделах средств областного бюджета, предусмотренных на введение выплаты, с учетом выполнения показателей эффективности деятельности | ежемесячно | по результатам выполнения критериев |

Работнику могут выплачиваться премии по итогам работы. Премии устанавливаются в целях поощрения работника за выполненную работу и выплачиваются по результатам оценки эффективности их деятельности с учетом выполнения установленных показателей премирования. Конкретный размер устанавливается приказом руководителя в пределах премиального фонда.

**2. Показатели и критерии эффективности деятельности**

За качество выполняемых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения | Критерии | Оценка выполнения критерия, % |
| 1 | Качественная организация деятельности учреждения в соответствии с современными требованиями и стандартами | Участие в организации и проведении мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную адаптацию получателей социальных услуг | 50 |
| Активность в работе, готовность к взаимозамене, осуществление связи с организациями и учреждениями различных форм собственности | 50 |
| 2 | Индивидуальная результативность труда | Оперативное выполнение особо важных и особо ответственных срочных работ. | 50 |
| Привлечение благотворительных средств | 50 |

За интенсивность и высокие результаты работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения | Критерии | Оценка выполнения критерия в баллах |
| 1. Общие показатели эффективности, устанавливаемые для медицинских работников | | | |
| 1.1 | Удовлетворенность граждан качеством и количеством предоставляемых услуг | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей социальных услуг (их законных представителей) на качество оказания услуг и принципов этики | 10 |
| Отсутствие выявленных нарушений при проведении контроля качества оказания социальных услуг | 10 |
| 1.2 | Инновационные подходы в процессе социального обслуживания граждан | Внедрение новых эффективных технологий социального обслуживания граждан и достижение позитивных результатов при их применении | 10 |
| 1.3 | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемического режима | Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, санитарно-эпидемического режима | 10 |
| Отсутствие официально зафиксированных замечаний, нарушений сроков и т.п. при выполнении поручений в соответствии с должностными обязанностями | 10 |
| 1.4 | Совершенствование профессиональных навыков | Самостоятельное получение дополнительных профессиональных знаний (наличие подтверждающих документов) | 10 |
| 1.5. | Обобщение и распространение личного опыта работы | Наличие публикаций, методических рекомендаций. Выступление на семинарах, методических объединениях и т.д. | 10 |
| 2. Для среднего медицинского персонала | | | |
| 2.1. | Соблюдение требований порядка предоставления социальных услуг и стандартов | Соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов | 5 |
| Ведение документации в соответствие со стандартами, знание нормативных документов по санитарно-эпидемиологическому режиму | 5 |
| 2.2. | Обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг | Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений | 10 |
| Участие в санитарно-просветительских мероприятиях среди получателей социальных услуг и их родственников (законных представителей) по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни | 10 |

**3. Показатели премирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности работников учреждения | Критерии | Оценка выполнения критерия % |
| 1 | Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | 10 |
| Соблюдение морально-правовых норм общения с получателями социальных услуг | 10 |
| Отсутствие конфликтных ситуаций | 5 |
| Получение грамот, благодарственных писем | 5 |
| 2 | Оперативность и профессионализм в решении вопросов, связанных с выполнением особо важных и сложных заданий | Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий | 10 |
| Степень самостоятельности выполняемой работы, ответственности за порученное дело | 10 |
| Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения | 10 |
| 3 | Высокие результаты рейтинга учреждения | Не менее 65% от максимальной итоговой суммы балов | 40 |

**4.** Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, а именно два раза в месяц 10 и 25 числа.

**5.** На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

**1**. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов работы за ставку) 36 – часовая рабочая неделя (сменный график)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

**2**. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, в соответствии с коллективным договором.

**3.** График составляется на учётный период, в котором всё отработанное время не должно превышать нормы рабочего времени установленное ТК.

**4**. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**5.** Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней, в связи с установлением по результатам специальной оценки условий труда класса 3,2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание установления дополнительного отпуска)

**6**. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

**VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРОМ, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРОМ**

**1.** Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2**. Работник имеет право на дополнительное страхование на условиях и в порядке, которые установлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид страхования, наименование локального нормативного акта)

**3**. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): пособие по временной нетрудоспособности в случае заболевания или получения травмы самим работником.

**VII. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

25. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

26. Иные условия трудового договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

27. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

28. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

**IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

29. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

30. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

31. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

32. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

34. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

**Адреса сторон и подписи:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Учреждение»**  г. Новочеркасск,  пр. Баклановский, 16  ИНН 6150010979 | **«Работник»**  **Фамилия И.О.**  Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата выдачи: чч.мм.гггг  Зарегистрированпо адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Директор ГБУСОН РО**

**«Новочеркасский ПНИ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Экземпляр трудового договора получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ф.и.о. работника)