**Полное наименование организации**

**(Сокращенное наименование организации)**

Приказ № \_\_

|  |  |
| --- | --- |
| дата | (Город)  |

О предоставлении дополнительных оплачиваемых выходных дней

для ухода за ребенком-инвалидом

В соответствии с ч. 1 ст. 262 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить\_\_\_\_\_\_ *(укажите ФИО и должность работника)* четыре дополнительных выходных дня для ухода за ребенком-инвалидом с\_\_\_\_\_ *(укажите дату)* по\_\_\_\_\_\_ *(укажите дату)* с сохранением среднего заработка.

1.1. Установить, что указанными дополнительными выходными днями являются\_\_\_\_(*указать*).

2. Обеспечить конфиденциальность информации и персональных данных, содержащихся в приложениях к настоящему приказу.

3. Приказ объявить \_\_\_\_\_\_ *(укажите ФИО и должность работника).*

Основание: заявление\_\_\_\_\_ *(укажите ФИО работника)* о предоставлении дополнительных выходных дней от *(укажите дату)*, копия свидетельства о рождении *(укажите ФИО)* серии \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_ от *(укажите дату)*, копия справки об инвалидности *(укажите ФИО)* серии \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от *(укажите дату)*, выписка из домовой книги от *(укажите дату)*, копия свидетельства о смерти *(укажите ФИО)* серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от *(укажите дату)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлен (-а):

*Дата*

Должность сотрудника *подпись* ФИО