**ДОГОВОР № 3**

**аутсорсинга оказания услуг по ведению бухгалтерского учета**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «15» февраля 2022 г. |

Акционерное общество «Юридическая азбука», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Львова Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и акционерное общество «Производственная фирма "Мастер"», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Глебовой Аллы Степановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию следующих   
услуг:

– ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с действующим законодательством о бухгалтерском учете и Налоговым кодексом РФ;

– составление необходимой отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и   
государственные органы статистики;

– передача подготовленной отчетности Заказчику посредством электронной связи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

– представить Исполнителю информацию и документы (копии документов), необходимые для   
выполнения услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;

– оказывать Исполнителю содействие в выполнении работы в случаях, в объеме и в порядке,   
предусмотренных Договором;

– давать по запросу Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

– выполнять указания Исполнителя по оформлению и представлению необходимых документов   
(копий документов) и сведений;

– своевременно оплачивать услуги, оказанные Исполнителем согласно условиям, указанным в   
Договоре;

– не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих   
выяснению при оказании услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора;

– связаться с Исполнителем за четыре календарных дня до последней даты сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, установленной действующим законодательством, для подтверждения факта получения отчетности, если Исполнитель не связался с Заказчиком самостоятельно ранее.   
Перечень форм бухгалтерской и налоговой отчетности, а также последние даты их представления Заказчику утверждаются Сторонами в приложении к Договору;

– представить Исполнителю посредством электронной связи формы бухгалтерской и налоговой   
отчетности, заверенные подписью руководителя и печатью, в сроки, согласованные с   
Исполнителем.

2.2. Заказчик имеет право:

– получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся предмета Договора.

2.3. Исполнитель обязуется:

– осуществлять бухгалтерское обслуживание Заказчика в соответствии с законодательством   
Российской Федерации;

– представлять бухгалтерскую отчетность, налоговые декларации и отчетность по внебюджетным фондам в сроки, указанные в приложении к Договору;

– связываться с Заказчиком по мере готовности работ для согласования даты представления в   
электронном виде каждой формы бухгалтерской и налоговой отчетности.

2.4. Исполнитель имеет право:

– получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения данного Договора;

– привлекать к участию в выполнении работ, предусмотренных в Договоре, сторонних   
консультантов или экспертов;

– при неисполнении Заказчиком обязанности по оказанию содействия в выполнении работ,   
предусмотренных Договором, Исполнитель вправе требовать возмещения причиненных убытков, включая дополнительные издержки, вызванные простоем, либо перенесения сроков исполнения работы, либо увеличения указанной в Договоре цены работы.

В случаях, когда исполнение работы по Договору стало невозможным вследствие действий или   
упущений Заказчика, Исполнитель сохраняет право на уплату ему указанной в Договоре цены с   
учетом выполненной части работы.

Если Заказчик не исполнил принятые обязательства по оплате выполненных работ Исполнителю, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязанностей вплоть до полного погашения Заказчиком задолженности.

3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСЛУГ

3.1. Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику Акт оказанных услуг не позднее 10-го   
числа каждого месяца.

3.2. Заказчик обязуется в течение трех рабочих дней со дня получения Акта оказанных услуг   
рассмотреть и при отсутствии возражений подписать и направить Исполнителю подписанный   
Акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки работ. Факт непредставления в срок   
обоснованных письменных замечаний Исполнителю означает безоговорочное принятие работ по   
Договору и по юридическим последствиям приравнивается к подписанию Заказчиком Акта   
оказанных услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двусторонний Акт с   
перечнем необходимых доработок и сроков исправления.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемых услуг составляет 177 000 руб. (Сто семьдесят семь тысяч руб.) (в том числе НДС – 27 000 руб.) за календарный месяц.

4.2. Расчеты между Сторонами производятся ежемесячно на основании выставленного счета   
Исполнителем. Счет выставляется вместе с представлением Акта оказанных услуг.

4.3. Счет, выставленный Исполнителем, оплачивается в течение пяти рабочих дней с момента его выставления.

4.4. Оплата производится в рублях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Договором. В части, не урегулированной   
Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда Заказчиком своевременно   
не представлены документы (копии документов), необходимые Исполнителю для выполнения   
услуг, предусмотренных пунктом 1 Договора.

5.3. Исполнитель отвечает за правильность и своевременность ведения бухгалтерского и   
налогового учета только в случае своевременного представления со стороны Заказчика   
необходимой для такого ведения документации в полном объеме не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным. Исполнитель имеет право принимать первичные документы Заказчика, переданные Исполнителю после 10-го числа месяца (т. е. с опозданием), к учету в следующем отчетном периоде или в периоде, в котором Исполнитель фактически получил документы.

5.4. Исполнитель освобождается от ответственности, если неисполнение, ненадлежащее   
исполнение или несвоевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности в   
соответствующие государственные органы явилось следствием представления Заказчиком   
Исполнителю недостоверной, неточной или неполной информации, документов и иных   
материалов, в том числе, но не исключительно: несоответствия действительности (по любым   
причинам) сведений, материалов, а также документов, представленных Заказчиком,   
представление Заказчиком лишь части из имеющихся у Заказчика документов, несообщение   
Заказчиком сведений о документах, информацией о существовании которых Заказчик обладал   
или мог и должен был обладать в силу объективных обстоятельств. В частности, такой   
информацией является информация о внесении любых изменений в учредительные документы   
Заказчика, о смене фактического адреса и т. п.

5.5. Исполнитель не проверяет подлинность или иную действительность представляемых ему   
Заказчиком документов, а также не несет какой-либо ответственности за достоверность   
представляемых Заказчиком документов перед третьими лицами.

5.6. Заказчик несет ответственность за достоверность представленной информации.

5.7. Исполнитель освобождается от ответственности также в случаях, когда Заказчик своими   
действиями не способствует выполнению возложенных на Исполнителя услуг, в том числе, но не   
исключительно: не перечисляет (передает, вносит, оплачивает) Исполнителю вознаграждение в   
объеме и сроки, предусмотренные Договором, не перечисляет денежные средства в оплату   
рассчитанных и представленных налогов и сборов, создает объективные обстоятельства для   
невозможности Исполнителю согласовать с Заказчиком возникающие вопросы (в силу   
недоступности Заказчика).

5.8. Исполнитель освобождается от ответственности в случае, если неисполнение или   
ненадлежащее исполнение поручения было вызвано неправомерными действиями органов   
государственной власти и управления.

5.9. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за ненадлежащее исполнение   
обязанностей по Договору лишь при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении   
обязанностей и прямой причинной связи между ненадлежащим исполнением обязанностей и   
неблагоприятными гражданскими правовыми последствиями, которые наступили для Заказчика.

5.10. Исполнитель несет ответственность в размере налоговых санкций и административных   
наказаний, предусмотренных действующим законодательством РФ по следующим налоговым и   
административным правонарушениям:

– непредставление налоговой декларации;

– грубое нарушение правил учета доходов и расходов и объектов налогообложения;

– грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской   
отчетности.

5.11. Исполнитель не несет ответственности по правонарушениям, указанным в пункте 5.10, если   
правонарушения имели место по вине Заказчика.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную   
информацию от разглашения.

6.2. К конфиденциальной информации в смысле Договора отнесены сведения следующего   
содержания:

– сведения, касающиеся основных направлений деятельности Сторон, их действующих и   
стратегических планов, проектов, программ и т. п.;

– сведения о финансовом состоянии Сторон, размерах получаемой прибыли, а также иные   
сведения финансового характера;

– сведения о бывших, настоящих и потенциальных клиентах и партнерах Сторон;

– сведения о сотрудниках Сторон;

– иные сведения, разглашение, передача, утечка которых может нанести ущерб интересам   
Сторон.

6.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное   
разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой   
стороны независимо от причины прекращения действия Договора.

6.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной   
информации или информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после   
получения от другой стороны.

6.5. Действие пункта 6.2. Договора не распространяется на привлекаемых экспертов и   
консультантов, а их обязанность по соблюдению конфиденциальности закрепляется условиями   
заключаемых с ними договоров.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по Договору,   
если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно   
информировать другую сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной   
форме.

7.3. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности   
оценку их влияния на исполнение обязательств.

7.4. При прекращении действия указанных обстоятельств сторона должна без промедления   
известить об этом другую сторону в письменной форме. При этом сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательство по Договору.

7.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств   
по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие   
обстоятельства и их последствия.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Исполнитель по своему усмотрению осуществляет подбор специалистов для выполнения   
работ, предусмотренных Договором.

8.2. Все предложения и рекомендации, данные Исполнителем при выполнении им работ, носят   
рекомендательный характер и не являются обязательными.

8.3. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики несет Заказчик.

8.4. Обязанность доказывания своевременной и надлежащей передачи копий документов   
Заказчиком Исполнителю, а равно сообщения той или иной информации лежит на Заказчике.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

9.2. Любые изменения в Договор вносятся подписанием Сторонами дополнительных соглашений   
к нему.

9.3. Договор заключен на неограниченный срок.

9.4. При расторжении Договора Стороны должны письменно известить об этом за 30   
календарных дней до предполагаемого срока. Затем в письменном виде составляется соглашение о расторжении Договора, в котором прописывается порядок выполнения Сторонами принятых на себя обязательств и приема-передачи дел. В случае несоблюдения Сторонами срока письменного извещения о расторжении Договора, Договор считается действующим и не освобождает Стороны от исполнения своих прав и обязанностей, предусмотренных Договором. В случае несоблюдения срока письменного извещения о расторжении Договора со стороны Заказчика или отказа Заказчика от выполнения работ Заказчик обязан оплатить предусмотренные ежемесячные платежи, указанные в соответствии с приложением к Договору, за соответствующий период.

9.5. Договор прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех своих обязательств по Договору.

9.6. В случае расторжения Договора Исполнитель обязан представить Заказчику отчетность в   
налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный   
период, на конец которого Договор не был расторгнут.

9.7. Исполнитель вправе не приступать к работе, а начатую работу приостановить в случаях,   
когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору, в частности, непредставление   
материала, документов, пояснений, препятствует исполнению Договора Исполнителем, а также   
при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных   
обязанностей не будет произведено в установленный срок. При наличии указанных обстоятельств Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

9.8. Обязанность сдачи отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики за отчетный период, в котором был расторгнут Договор, несет Заказчик.

9.9. Вопросы, не урегулированные Договором, решаются в соответствии с законодательством РФ.

9.10. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. Если Стороны не смогли прийти   
к согласию, то спор передается в Арбитражный суд г. Москвы.

9.11. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  АО «Производственная фирма "Мастер"» Адрес: 125007, г. Москва, ул. Коптева, д. 40 ИНН 7708123436 КПП 770801001 Р/с 40702810400000002233 в АКБ «Надежный» К/с 30101810400000000222 БИК 044583222 |  | Исполнитель:  АО «Юридическая азбука» Адрес: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20 ИНН 7708123456 КПП 770801001 Р/с 40702810400000001111 в АКБ «Надежный» К/с 30101810400000000222 БИК 044583222 |
| Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Глебова    М.П. |  | Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Львов    М.П. |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору № 3 от «15» февраля 2022 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид отчета | Периодичность  представления | Сроки представления  в государственные  органы в  соответствии с  законодательством  РФ | Дата представления  Заказчику |
| Форма 4-ФСС РФ | Ежеквартально | 15 января; 15 апреля;  15 июля; 15 октября | За пять рабочих дней  до срока  представления в  государственные  органы |
| Расчет (декларация)  по начисленным и  уплаченным  страховым взносам на  ОПС и ОМС | Ежеквартально | По итогам каждого  квартала до 1-го  числа второго  календарного месяца,  следующего за  отчетным  кварталом |
| Персонифицированны й учет | Ежеквартально | По итогам каждого  квартала до 1-го  числа второго  календарного месяца,  следующего за  отчетным  кварталом |
| 2-НДФЛ | Ежегодно | 1 апреля |
| Декларация по  единому налогу (УСН) | Ежегодно | 31 марта года,  следующего за  отчетным |
| Сведения о  среднесписочной  численности | Ежегодно | 20 января |
| Форма ПМ  (выборочно) | Ежеквартально | 29-е число месяца,  следующего за  последним месяцем  отчетного периода | По необходимости.  За пять рабочих дней  до срока  представления в  государственные  органы |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  АО «Производственная фирма "Мастер"» Адрес: 125007, г. Москва, ул. Коптева, д. 40 ИНН 7708123436 КПП 770801001 Р/с 40702810400000002233 в АКБ «Надежный» К/с 30101810400000000222 БИК 044583222 |  | Исполнитель:  АО «Юридическая азбука» Адрес: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20 ИНН 7708123456 КПП 770801001 Р/с 40702810400000001111 в АКБ «Надежный» К/с 30101810400000000222 БИК 044583222 |
| Генеральный  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С. Глебова   М.П. |  | Генеральный  директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Львов   М.П. |
|  |  |  |
|  |  |  |