УТВЕРЖДЕНА

Приказом Генерального директора ООО «Юридическая азбука»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

(подпись)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

Инженера-сметчика

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность инженера-сметчика ООО «Юридическая азбука».

1.2. Инженер-сметчик принимается на работу и увольняется с работы в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом генерального директора ООО «Юридическая азбука».

1.3. На должность инженера-сметчика принимается лицо, соответствующее следующим квалификационным требованиям:

– высшее профессиональное образование по специальности "Промышленное и гражданское строительство", "Городское строительство и хозяйство" и профессиональная переподготовка по направлению "Ценообразование и сметное нормирование в строительстве";

– стаж работы в должности инженера-сметчика не менее 2 лет;

– повышение квалификации не реже одного раза в 5 лет и наличие квалификационного аттестата на соответствие занимаемой должности.

1.4. Инженер-сметчик должен знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в области градостроительной деятельности;

– распорядительные, методические и нормативные документы в области ценообразования и сметного нормирования в строительстве;

– строительные нормы и правила, стандарты в строительстве;

– организацию разработки проектной документации, порядок ее согласования и утверждения;

– основы архитектурного и технологического проектирования зданий и сооружений;

– материаловедение;

– строительные конструкции;

– технологию строительных процессов и производства;

– организацию строительного производства;

– правила заключения договоров подряда и государственных контрактов на строительство;

– состав, содержание, порядок разработки и согласования сметной документации на различных стадиях инвестиционно-строительного процесса;

– порядок финансирования строительства;

– основы бухгалтерского учета и налогообложения в строительстве;

– экономику отрасли, организацию труда;

– основы управления строительством;

– прикладные программные продукты для автоматизации процесса составления сметных расчетов;

– основы трудового законодательства;

– правила по охране труда в строительстве;

– правила пожарной безопасности.

1.5. В период временного отсутствия инженера-сметчика его обязанности возлагаются на должностное лицо, назначаемое приказом генерального директора ООО «Юридическая азбука».

**2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Инженер-сметчик выполняет следующие должностные обязанности:

2.1. Проверяет обоснованность стоимости строительно-монтажных работ и прочих затрат генподрядчика по тендерной документации или по предложениям к договору подряда на строительство объекта с учетом возможного удорожания в период строительства, обусловленного инфляцией, научно-техническим и социальным прогрессом, затратами на мероприятия по охране окружающей среды.

2.2. Участвует в подготовке и согласовании договора подряда на строительство объекта.

2.3. Участвует в подготовке и обосновании предложения о начальной цене контракта при проведении торгов на размещение заказов в строительстве, в том числе государственных и муниципальных.

2.4. Осуществляет проверку получаемой от заказчика сметной документации и подготовку заключения о ее составе и качестве.

2.5. Совместно с представителями субподрядных организаций согласовывает с заказчиком и проектной организацией локальные сметы, индивидуальные сметные ресурсные нормы и расценки на строительно-монтажные работы, калькуляции сметной стоимости материальных ресурсов, стоимости машино-часа эксплуатации строительных машин (в т.ч. новых высокоэффективных, импортных машин), индивидуальные нормы накладных расходов и сметной прибыли, расчеты стоимости работ и затрат, предусмотренные сводным сметным расчетом стоимости строительства.

2.6. Рассчитывает стоимость строительства, в том числе по отдельным ее составляющим.

2.7. Участвует в выборе наиболее оптимальной схемы расчетов за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком.

2.8. Ведет учет оплаченных заказчиком выполненных работ.

2.9. Участвует в контрольных обмерах выполненных строительно-монтажных работ.

2.10. Составляет сметы на дополнительные виды работ, затраты на выполнение которых не предусмотрены в соответствующих расценках, и согласовывает их с заказчиком и проектной организацией.

2.11. Участвует в подготовке проектов договоров поставки материальных ресурсов с их поставщиками (производителями, посредниками), в согласовании изменений условий по вопросам ценообразования по заключенным договорам поставки.

2.12. Участвует в подготовке необходимой документации для рассмотрения претензий в арбитраже, в формировании, обновлении и хранении данных о показателях расходов и стоимости ресурсов (затрат труда работников строительства, времени работы строительных машин, потребности в материалах, изделиях и конструкциях) на построенных подрядной организацией объектах, необходимых для создания фирменных элементных и укрупненных сметных норм и расценок, в подготовке данных, необходимых для формирования акта государственной приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

**3. ПРАВА**

Инженер-сметчик имеет право:

3.1. Получать от работников организации информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.2. Знакомиться с проектами решений генерального директора ООО «Юридическая азбука», касающимися деятельности инженера-сметчика.

3.3. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Вносить на рассмотрение вышестоящих руководителей предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Инженер-сметчик несет ответственность за:

4.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих должностных обязанностей – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

С Должностной инструкцией инженера-сметчика ознакомлен (а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)