**Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания**

**Ростовской области «Новочеркасский психоневрологический интернат»**

**(ГБУСОН РО «Новочеркасский ПНИ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ****Директор ГБУСОН РО****«Новочеркасский ПНИ»****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**Врача-психиатра**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность врача-психиатра.

1.2. Врач-психиатр назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора.

1.3. Врач-психиатр относится к категории специалистов.

1.4. Врач-психиатр подчиняется непосредственно директору.

1.5. На должность врача-психиатра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», послевузовское профессиональное образование (интернатура или (и) ординатура) и сертификат специалиста по специальности «Психиатрия», без предъявления требований к стажу работы.

1.6. Врач-психиатр отвечает за:

* эффективное исполнение поручаемой ему работы;
* соблюдение требований исполнительской, трудовой и технологической дисциплины;
* сохранность находящихся у него на хранении (ставших ему известными) документов (сведений), содержащих (составляющих) профессиональную тайну.

1.7. Врач-психиатр должен знать:

* Конституцию Российской Федерации;
* законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;
* порядок оказания психиатрической помощи;
* общие вопросы организации психиатрической помощи (в том числе скорой психиатрической помощи), вопросы обеспечения и управления качеством оказания психиатрической помощи, принципы полипрофессионального ее оказания, взаимодействия со специалистами, оказывающими первичную медико-санитарную помощь;
* основные вопросы общей психопатологии;
* клиническую картину психических заболеваний, их этиологию и патогенез, принципы дифференциальной диагностики и лечения;
* симптоматику состояний, требующих неотложной госпитализации, применения методов интенсивной терапии;
* методы исследования психических больных и, прежде всего, клиникопсихопатологические, возможности инструментальных и специальных параклинических методов диагностики в психиатрии;
* основы фармакотерапии психических заболеваний, другие методы биологической терапии в психиатрии, основы психотерапии, психосоциальной терапии и психосоциальной реабилитации;
* вопросы временной и стойкой нетрудоспособности, медико-социальной экспертизы, вопросы диспансеризации и реабилитации психически больных;
* вопросы судебно-психиатрической и военной экспертизы психически больных;
* вопросы организации и деятельности медицинской службы гражданской обороны;
* формы и методы санитарного просвещения;
* основы трудового законодательства;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.8. Врач-психиатр в своей деятельности руководствуется:

* локальными актами и организационно-распорядительными документами организации;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* правилами охраны труда и техники безопасности, обеспечения производственной санитарии и противопожарной защиты;
* указаниями, приказаниями, решениями и поручениями непосредственного руководителя;
* настоящей должностной инструкцией.

1.9. При оказании социальных услуг не разглашать ставшие известными сведения личного характера, составляющие профессиональную тайну.

1.10. Соблюдать профессиональную этику в процессе обслуживания получателей социальных услуг.

1.11. При оказании получателям социальных услуг проявлять максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

1.12. В период временного отсутствия врача-психиатра его обязанности возлагаются на заведующего отделением «Милосердия».

**2. Функциональные обязанности**

Врач-психиатр осуществлять следующие трудовые функции:

2.1. Оказывает получателям социальных услуг психиатрическую помощь.

2.2. Выполняет перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния получателя социальных услуг и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

2.3. Выполняет перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

2.4. Ведет медицинскую документацию в установленном порядке.

2.5. Соблюдает принципы врачебной этики.

2.6. Проводит санитарно-просветительную работу среди получателей социальных услуг и их родственников по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

2.7. Определяет показания к виду последующей медицинской помощи:

* при наличии показаний направить или организовать перевод получателя социальных услуг в психиатрическую больницу, организовать диагностику, наблюдение, лечение и реабилитацию получателей, страдающих психическими расстройствами, в соответствии с клиническими показаниями и уровнем социальной адаптации/дезадаптации на всех этапах оказания психиатрической помощи;
* определяет показания к неотложной госпитализации, а в необходимых случаях ее организует в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* осуществляет освидетельствование и госпитализацию больного в недобровольном порядке с соблюдением при этом всех предусмотренных законодательством процедур.

2.8. Обеспечивает преемственность терапии получателей социальных услуг в стационарных условиях.

2.9. Разрабатывает (совместно с психологом, специалистом по социальной работе) индивидуальные комплексные программы психосоциальной реабилитации получателей социальных услуг и осуществляет их совместно с указанными специалистами на данном этапе помощи.

2.10. Организовывает и дифференцированно привлекает получателей социальных услуг к различным формам лечебно-трудовой деятельности.

2.11. Выявляет признаки временной и стойкой (частичной и полной) утраты трудоспособности.

2.12. Определяет профессиональные ограничения — проводит первичную трудовую экспертизу на МСЭК.

2.13. Проводит мероприятия по предупреждению рецидивов и осложнений заболевания, а также предупреждению общественно-опасных деяний получателей социальных услуг (преемственная связь с диспансером), дает рекомендации по поддерживающей терапии, трудовые и социально-гигиенические рекомендации получателю социальных услуг и его родственникам.

2.15. Проводит диспансеризацию.

2.16. Оказывает психиатрическую помощь населению при чрезвычайных ситуациях.

2.17. Ведет всю необходимую медицинскую документацию.

2.18. Проводит санитарно-просветительную работу.

2.19. Составляет отчеты о своей работе и осуществляет анализ ее эффективности.

**3. Права**

Врач-психиатр имеет право:

3.1. Давать подчиненным ему сотрудникам и службам поручения, задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности.

3.2. Контролировать выполнение производственных заданий, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий подчиненными ему службами.

3.3. Запрашивать и получать необходимые материалы и документы, относящиеся к вопросам деятельности врача-психиатра, подчиненных ему служб и подразделений.

3.4. Взаимодействовать с другими предприятиями, организациями и учреждениями по производственным и другим вопросам, относящимся к компетенции врача-психиатра.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Пользоваться иными правами, установленными Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации.

**4. Ответственность и оценка деятельности**

4.1. Врач-психиатр несет административную, дисциплинарную и материальную (а в отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и уголовную) ответственность за:

4.1.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение служебных указаний непосредственного руководителя.

4.1.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

4.1.3. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

4.1.4. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

4.1.5. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности предприятия и его работникам.

4.1.6. Не обеспечение соблюдения трудовой дисциплины.

4.2. Оценка работы врача-психиатра осуществляется:

4.2.1. Непосредственным руководителем — регулярно, в процессе повседневного осуществления работником своих трудовых функций.

4.3. Основным критерием оценки работы врача-психиатра является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящей инструкцией.

**5. Условия работы**

5.1. Режим работы врача-психиатра определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

**6. Право подписи**

6.1. Врачу-психиатру для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)