**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_  
с врачом-косметологом по совместительству**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

ООО «*наименование учреждения*», в лице директора Иванова А.А., действующего на основании Устава, в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и гражданка РФ *ФИО работника*, в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. 1.1. Работник принимается на работу *по совместительству* в принадлежащее Работодателю медицинское ООО «*наименование учреждения*» на должность *врача-косметолога* с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

1. **Срок Договора и испытание**
   1. 2.1. Настоящий трудовой Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение неопределённого срока.
   2. 2.2. Работнику устанавливается испытательный срок один месяц с заработной платой, установленной настоящим трудовым Договором.
2. **Права и обязанности Работника**
   1. 3.1. Работник имеет право на:

3.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами.

3.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым Договором.

3.1.3. Рабочее место с условиями труда, отвечающими требованиям государственных стандартов организации, безопасности и гигиены.

3.1.4. Выплату заработной платы, обусловленную квалификацией Работника, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, в полном объёме и в сроки, установленные настоящим трудовым Договором.

3.1.5. Возмещение вреда, причинённого Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ.

3.1.6. Другие права, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами.

* 1. 3.2. Работник обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

3.2.2. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

3.2.4. Незамедлительно сообщать Работодателю и ответственным органам о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.2.5. Добросовестно исполнять обязанности и нормы труда, изложенные в Должностной Инструкции.

1. **Права и обязанности Работодателя**
   1. 4.1. Работодатель имеет право на:

4.1.1. Изменение и расторжение настоящего трудового Договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.2. Поощрение Работника за добросовестный, эффективный труд.

4.1.3. Требование от Работника выполнения им норм труда, установленных Должностной Инструкцией, а также бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами.

4.1.5. Другие права, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами.

* 1. 4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Соблюдать законы и иные нормативно-правовые акты, условия настоящего трудового Договора.

4.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым Договором и не запрещённую законодательством РФ.

4.2.3. Обеспечить Работнику условия труда, отвечающие государственным стандартам организации, безопасности и гигиены.

4.2.4. Обеспечить Работника оборудованием, инструментарием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для выполнения трудовых обязанностей.

4.2.5. Выплачивать причитающуюся Работнику заработную плату в полном объёме и в сроки, установленные настоящим трудовым Договором.

4.2.6. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работника в соответствии с требованиями охраны труда.

4.2.7. Возмещать вред, причинённый Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном ТК РФ.

1. **Режим труда и отдыха**
   1. 5.1. Режим труда и отдыха Работника устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и излагается в Должностной Инструкции.
   2. 5.2. Работнику устанавливается один ежегодный (не) оплачиваемый отпуск; общая продолжительность отпуска определяется дополнительно.
2. **Оплата труда Работника**

6.1. Работнику устанавливается заработная плата в размере \_\_\_ (*сумма прописью*) рублей РФ в месяц. Срок получения заработной платы за вычетом аванса – неделя, следующая за оплачиваемым месяцем.

6.2. Работнику выплачивается аванс в размере 25% его заработной платы за месяц. Срок получения аванса – первая декада оплачиваемого месяца.

6.3. Работнику могут быть выплачены премии из фонда Работодателя. Условия таких выплат определяются дополнительно.

6.4. Размеры заработной платы и других выплат могут быть пересмотрены по соглашению Сторон. После пересмотра новые условия настоящего трудового Договора оформляются в письменном виде, подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего трудового Договора.

6.5. Из заработной платы Работника и других выплат производится удержание для перечисления установленных налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством.

1. **Изменение и расторжение Договора**
   1. 7.1. Условия настоящего трудового Договора могут быть изменены только по взаимному соглашению Сторон. Все изменения в Договоре будут иметь силу, если они отражены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.
   2. 7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим трудовым Договором, регулируются ТК РФ и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
   3. 7.3. Настоящий трудовой Договор может быть расторгнут в связи с прекращением трудовых правоотношений между Сторонами по основаниям, предусмотренным ТК РФ.

**8. Вступление Договора в силу**

8.1. Настоящий трудовой Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, обладающих одинаковой юридической силой, и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

8.2. Подписанным Договор считается при условии, что подписями Сторон заверена каждая страница Договора.

8.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Должностная инструкция Работника.

8.4. После подписания один экземпляр хранится у Работодателя, другой у Работника.

**9. Адреса и подписи Сторон**

9.1. **Работодатель: Работник:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Работодателя Подпись Работника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расшифровка подписиРасшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

М.П.