|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование организации) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | № \_\_ |

г. \_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**О назначении лиц, ответственных за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров**

В соответствии с требованиями статей 22, 212, 213 Трудового кодекса РФ и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицами, ответственными за организацию проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Общество), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* разрабатывать и актуализировать списки лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам, и списки работников, подлежащих периодическим осмотрам;
* разрабатывать и актуализировать поименные списки работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, на год;
* взаимодействовать с представителем медицинского учреждения по вопросам прохождения работниками Общества предварительных и периодических медицинских осмотров в соответствии с договором об оказании услуг и Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* обеспечивать выдачу и регистрацию направлений на прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
* направлять работников в медицинское учреждение, с которым заключен договор об оказании услуг;
* оформлять трудовой договор с работником только после представления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра в медицинском учреждении, с которым заключен договор на оказание услуг;
* доводить до сведения работников Общества, что прохождение периодического медицинского осмотра (обследования) является обязанностью работника (ст. 214 ТК РФ), неявка работника для прохождения медицинского осмотра без уважительных причин является основанием для отстранения от работы, на время отстранения заработная плата не начисляется и не выплачивается (ст. 76 ТК РФ).

4. Руководителям структурных подразделений обеспечивать явку подчиненных работников в соответствии с календарным планом для прохождения ими периодического медицинского осмотра (обследования).

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ своевременно производить оплату по выставленным контрагентом счетам за прохождение работниками Общества медицинских осмотров.

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации и Приложением к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под подпись.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ |
| Должность | Ф. И. О. | Подпись |