\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ПРИКАЗ  
О направлении работников на периодический медицинский осмотр**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

Во исполнении приложения к Порядку проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утв. приказу Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Направить на периодический медицинский осмотр работников, перечисленных в поименном списке лиц, подлежащих периодическому медосмотру в \_\_\_\_году, по следующему графику:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Подразделения** | **Сроки прохождения медосмотра** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

   Работники, не прошедшие медосмотр в указанные сроки, будут:

 1.1. Отстранены от работы с рабочего дня, следующего за последним днем прохождения медосмотра для подразделения организации (абз. 12 ч. 2 ст. 212 ТК РФ).

 1.2. Привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 419 Трудового кодекса РФ и Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

 1.3. В период отстранения от работы (недопущения к работе) зарплата работнику начисляться не будет (ст. 76 ТК РФ).

 2. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направить копию настоящего приказа и

 (Ф.И.О.)

поименный список главному врачу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

   (Ф.И.О.)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с приказом всех работников подразделений

 (должность, Фамилия, Инициалы)

под роспись.

Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)