|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа № 28» | | | | |  |  |  | | |  | **ПРИКАЗ** |  | | | **16.02.2021** |  | | **№ 47 оду** | | | **О закрытии школы на карантин** |  |  | |   В связи с превышением порога заболеваемости гриппом и ОРВИ.    **ПРИКАЗЫВАЮ:**  1. Закрыть на карантин МБОУ «СОШ № 28» с 16.02.2021 по 23.02.2021 (превышен 30%-й порог заболеваемости, отсутствует 7 классов из 20, что составляет 35%). К занятиям приступить с 24 февраля 2021 года.            2. Классным руководителям 1-11 классов в связи с закрытием на карантин предупредить обучающихся и их родителей.             3. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктаж с обучающимися и их родителями о мерах профилактики заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппом (памятки, листки здоровья, инструкции, размещение информации на школьном сайте, в дневниках  и другие).             4. Выполнение программ учебного плана в данном классе производить с помощью дистанционного обучения, а также проведение после карантина дополнительных занятий и уплотнения учебной программы - отв. зам. директора по УВР Главатских Н.А., Васильева Т.Ю.      5. Блиновой Л.А., завхозу Школы, обеспечить оптимальный температурный режим в классах; ввести режим проветривания классных комнат (на каждой перемене, между занятиями), влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств в противовирусных концентрациях; усилить дезинфекционного режима на пищеблоке в столовой (дезинфекция посуды);             6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.   |  |  | | --- | --- | | Директор | Е.В. Варламова | |  |  | | С приказом ознакомлены: |  |      |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ф.И.О. | должность | Подпись | Дата | | Главатских Н.А. | Зам.дир. по УВР |  |  | | Блинова Л.А. | Завхоз |  |  | | Васильева Т.Ю. | Зам.дир. по УВР |  |  |        ​ |
|  |