**ДОГОВОР ПОДРЯДА N 1
о дистанционной работе с иностранным гражданином**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | "18" марта 2021 г. |

Общество с ограниченной ответственностью «Юридическая азбука», далее именуемое «Заказчик», в лице генерального директора Петрова Порфирия Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Петенко Дмитрий Григорьевич, паспорт гражданина Украины МЕ № 123456 далее именуемый "Исполнитель", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется по Заданию Заказчика выполнять удаленно и сдавать Заказчику работы по разработке технических заданий на программное обеспечение, разработке программного обеспечения согласно техническому заданию, верстке макетов дизайна и иные работы, связанные с разработкой и поддержкой ПО, согласно соответствующим Приложениям к Договору, с использованием собственных материалов и оборудования, своими силами и средствами (далее - «Работы») и сдавать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принимать результат Работ и оплачивать Работы на условиях настоящего Договора.

1.2. Задания ставятся Исполнителю Заказчиком в электронной системе Jira, а также могут быть оформлены и переданы Исполнителю в виде письменного документа или электронным письмом.

**2. Сроки выполнения работ и действия Договора**

2.1. Срок выполнения Работ определяется в каждом конкретном случае заданиями Заказчика, а также иным образом согласуется Сторонами, в том числе путем обмена электронными сообщениям посредством электронной почты или в электронной системе Jira.

2.2. Договор вступает в силу со дня подписания и действует по "18" марта 2022 г. включительно.

2.3. Срок действия настоящего Договора подлежит автоматической пролонгации, если ни одна из Сторон не заявит о желании прекратить действие настоящего Договора за 10 (Десять) календарных дней до окончания срока действия Договора.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

- выполнять Работы в сроки, установленные Заказчиком (п. 2.1. настоящего Договора);

- направлять Акт выполненных работ каждый месяц в сроки, установленные в разделе 5 Договора;

- передавать результаты Работ путем отчуждения исключительных прав на них. Права на конкретные результаты переходят Заказчику в момент подписания Акта выполненных работ.

3.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для выполнения заданий;

- участвовать в согласовании заданий, поступающих от Заказчика;

- требовать выплаты вознаграждения в порядке и сроки, установленные в разделе 6 Договора.

3.3 Заказчик обязуется:

- выдавать Исполнителю согласованное и утвержденное задание в письменном виде или путем направления задания по электронной почте и/или в электронной системе Jira;

- передавать Исполнителю информацию, необходимую для выполнения Работ;

- выплачивать вознаграждение в порядке и сроки, установленные в разделе 6 Договора.

3.4. Заказчик вправе:

- согласовывать с Исполнителем изменение заданий;

- требовать устранения отступлений и недостатков, обнаруженных в ходе проверки Работ до подписания акта выполненных работ;

- не выплачивать вознаграждение в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- использовать результаты Работ в полном объеме и по своему усмотрению.

**4. Качество выполняемых Работ**

4.1. Исполнитель полностью отвечает за качество выполняемых Работ в соответствии с требованиями со стороны Заказчика.

4.2. Устранение существенных и грубых недостатков выполненных Работ осуществляется полностью силами и за счет Исполнителя в срок, согласованный Сторонами.

4.3. Если недостатки выполненных Работ обнаружены Заказчиком при их принятии, в соответствии со ст. 723 ГК РФ он вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

- безвозмездно устранить такие недостатки;

- соразмерно уменьшить цену выполненных Работ;

- возместить расходы, понесенные Заказчиком в связи с устранением недостатков. Заказчик вправе устранять такие недостатки самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

4.4. Заказчик в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента обнаружения недостатков составляет соответствующее требование, и направляет его Исполнителю.

В требовании об устранении недостатков выполненных Работ Заказчик указывает выявленные недостатки, а также согласовывает с Исполнителем сроки их устранения в зависимости от объема недостатков.

В требовании о соразмерном уменьшении цены выполненных Работ Исполнителя Заказчик указывает выявленные недостатки, приводит расчет и дает обоснование уменьшения цены выполненных Работ Исполнителя.

В требовании о возмещении расходов Заказчик указывает выявленные недостатки, предоставляет расчет понесенных расходов. С требованием о возмещении расходов Заказчик передает документы, подтверждающие такие расходы. Исполнитель обязан возместить понесенные Заказчиком расходы в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения требования Заказчика.

**5. Порядок выполнения Работ**

5.1. Исполнитель выполняет Работы лично. Привлечение третьих лиц возможно только с письменного согласия Заказчика.

5.2. Порядок приемки выполненных Работ

5.2.1. Факт выполнения Работ и принятия их Заказчиком подтверждается Актом выполненных работ. Работы считаются выполненными, а результаты Работ переданными с момента подписания Сторонами указанного Акта.

5.2.2. Акт направляется на подписание Заказчику в срок не позднее 1-го (Первого) числа каждого месяца, следующего за отчетным, в которым были выполнены Работы. Акт направляется по электронной почте.

Заказчик обязан рассмотреть, подписать и направить Акт (отсканированный Акт с подписью и печатью Заказчика) Исполнителю в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения Акта выполненных работ.

При наличии недостатков Заказчик в срок, установленный для рассмотрения и подписания Акта выполненных работ, направляет Исполнителю требование об устранении недостатков выполненных Работ посредством электронной почты.

После устранения недостатков Исполнитель составляет повторный Акт, который подлежит рассмотрению и подписанию Заказчиком в порядке, установленном настоящим разделом.

**6. Стоимость Работ и расчеты по Договору**

6.1. Стоимость Работ является фиксированной. Стоимость Работ Исполнителя составляет 625 (*Шестьсот двадцать пять*) руб. в час. Время, предусмотренное на каждое Задание, указывается в Jira.

6.1.1. Заказчик не выступает налоговым агентом и не исчисляет налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в связи с тем, что Исполнитель не является резидентом Российской Федерации, а доход, получаемый Исполнителем по настоящему Договору, признается полученным за пределами Российской Федерации в соответствии с положениями пп. 6 п. 3 ст. 208 НК РФ, а также ст. 207 НК РФ и п. 2 ст. 209 НК РФ.

6.1.2. Заказчик не является плательщиком по страховым взносам в рамках настоящего Договора.

Согласно пп. 1 п. 1 ст. 420 НК РФ объектом обложения страховыми взносами для организаций признаются выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования, в частности по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг.

Исходя из положений Федерального закона от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации", Федерального закона от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством" и Федерального закона от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" иностранные граждане, работающие по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, за пределами Российской Федерации, не являются застрахованными лицами в системе обязательного социального страхования в Российской Федерации.

6.2. Оплата Работ осуществляется Заказчиком ежемесячно до 10 числа каждого месяца.

Оплата производится Заказчиком по реквизитам, указанным в разделе 11 Договора.

6.3. Обязательство Заказчика по оплате выполненных Работ считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. За нарушение сроков выполнения Работ Заказчик вправе требовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от Стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.

7.2. За нарушение сроков устранения недостатков выполненных Работ Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от Стоимость Работ за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.

7.3. За нарушение сроков оплаты выполненных Работ Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) процентов от неуплаченной цены Работы за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) процентов.

**8. Изменение и расторжение Договора**

8.1. Договор может быть изменен и досрочно расторгнут по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами, в том числе путем обмена подписанными и отсканированными документами посредством электронной почты. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Односторонний отказ от исполнения Договора

8.2.1. Заказчик на основании ст. 717 ГК РФ вправе в одностороннем досудебном порядке в любое время до сдачи ему результата Работы отказаться от исполнения Договора. Заказчик направляет Исполнителю соответствующее уведомление в срок не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты расторжения Договора. Заказчик выплачивает Исполнителю вознаграждение за фактически выполненный объем Работ до даты расторжения Договора в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления.

8.2.2. При одностороннем отказе Стороны от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым в срок, указанный в уведомлении о расторжении Договора, при условии соблюдения сроков направления такого уведомления, указанных в пп. 8.2.1. настоящего Договора.

**9. Порядок разрешения споров**

9.1. Настоящим Договором устанавливается обязательный претензионный досудебный порядок урегулирования споров. Срок направления претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты возникновения обстоятельств, послуживших основанием для составления претензии. Претензия направляется в письменной форме ценным письмом с описью вложения или по электронной почте Стороны, указанной в разделе 10 Договора.

Срок ответа на претензию составляет 10 (Десять) рабочих дней.

9.2. Все не урегулированные путем переговоров споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением, изменением и расторжением Договора, в соответствии со ст. 35 АПК РФ передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Субъекта РФ.

**10. Заключительные положения**

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Обмен сообщениями и документами, связанными с исполнением Договора, осуществляется в письменной форме, в том числе путем обмена электронными документами посредством электронной почты. Сообщения и документы, связанные с исполнением Договора, направляются в электронном виде по следующим адресам:

Для Заказчика: office@lawabc.ru

Для Исполнителя: petenko@gmail.com

10.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| **ООО «Юридическая азбука»**ОГРН 2323454567001 ИНН/КПП 1234567890 /121001001Юр. Адрес: 456789, Россия, Субъект РФ, просп. Замечательный, д.1Расчетный счет: 12345678909876543210Название Банка: ПАО “БАНК”Кор. 30101000000000000000БИК 044000000Генеральный директор | **Петенко Дмитрий Григорьевич**Паспорт серия МЕ № 123456, выдан Районным РОДГУМВД Украины в Киевской области01 июля 2004 годаНомер счёта: 12345678900000000001Банк получателя: ПАО ПРИВАТБАНКБИК: 041234567Корр. счёт: 30101000000000000000ИНН: 1234567890КПП: 123456001 |
| Петров П.П. | Петенко Д.Г. |
| Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |