**Трудовой договор с врачом-дерматовенерологом**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Работодатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Работник принимается на работу к Работодателю в
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на должность врача-дерматовенерологом.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника основным местом работы/по совместительству <1>.

1.3. Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего Трудового договора.

1.4. Работник подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Срок действия Договора**

2.1. Работник должен приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

2.2. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок/на срок до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

**3. Права и обязанности Работника**

3.1. Работник обязан:

3.1.1. Добросовестно выполнять следующие должностные обязанности:

3.1.1.1. Выполнять перечень работ и услуг для диагностики заболевания, оценки состояния больного и клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

3.1.1.2. Выполнять перечень работ и услуг для лечения заболевания, состояния, клинической ситуации в соответствии со стандартом медицинской помощи.

3.1.1.3. Производить взятие клинического материала для лабораторных исследований, интерпретировать полученные результаты.

3.1.1.4. Ставить диагноз и проводить все необходимые лечебно-профилактические мероприятия при неинфекционных болезнях кожи, инфекционных и паразитарных болезнях кожи, микозах, инфекциях, передаваемых половым путем.

3.1.1.5. Оценивать тяжесть состояния больного.

3.1.1.6. Определять объем необходимой первой и неотложной помощи и оказывать ее.

3.1.1.7. Выявлять показания к срочной или плановой госпитализации.

3.1.1.8. Составлять обоснованный план лечения.

3.1.1.9. Выявлять возможные осложнения лекарственной терапии.

3.1.1.10. Вносить необходимую коррекцию в план лечения при отсутствии эффекта или развитии осложнений.

3.1.1.11. Оказывать необходимую помощь при травматическом шоке, анафилактическом шоке, кровопотере, отеке Квинке, острой токсикодермии, синдроме Лаелла, синдроме Стивенса-Джонсонса.

3.1.1.12. Определять сроки и виды реабилитации.

3.1.1.13. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности, направлять пациентов с признаками стойкой утраты трудоспособности для освидетельствования на медико-социальную экспертизу.

3.1.1.14. Определять потребность в диспансеризации.

3.1.1.15. Составлять комплексный план диспансерных мероприятий на год и оценивать эффективность диспансеризации.

3.1.1.16. Вести медицинскую, учетную и отчетную документацию.

3.1.1.17. Организовывать и контролировать работу среднего медицинского персонала.

3.1.1.18. Оформлять медицинскую документацию.

3.1.1.19. Составлять отчет о проведенной работе и проводить анализ ее эффективности.

3.1.1.20. В установленном порядке повышать профессиональную квалификацию.

3.1.2. Не разглашать конфиденциальную информацию (служебную, коммерческую, техническую, персональную или иную), обладателями которой являются Работодатель и (или) его контрагенты.

3.1.3. Не допускать разглашения сведений, составляющих врачебную тайну, кроме случаев, установленных действующим законодательством РФ.

3.1.4. Соблюдать установленный Работодателем порядок хранения документов, материальных и денежных ценностей.

3.1.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии. При возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, незамедлительно сообщать о случившемся Работодателю или непосредственному руководителю.

3.1.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников и при необходимости принимать меры для предотвращения ущерба имуществу.

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. Изменение и расторжение настоящего Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.2.2. Предоставление работы, указанной в п. 1.1 настоящего Трудового договора, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.2.3. Своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.2.4. Обязательное государственное социальное страхование в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ, на период действия настоящего Трудового договора.

3.2.5. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.2.6. Защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.2.7. Страхование профессиональной ошибки, из-за которой причинен вред или ущерб здоровью гражданина, не связанный с небрежным или халатным выполнением им профессиональных обязанностей.

3.2.8. Профессиональную подготовку и переподготовку в соответствии с планом подготовки, действующим у Работодателя.

3.2.9. Получение квалификационных категорий в соответствии с достигнутым уровнем теоретической и практической подготовки.

3.2.10. Использовать в практике здравоохранения методы профилактики, диагностики, лечения, медицинские технологии, лекарственные средства, иммунобиологические препараты и дезинфекционные средства, разрешенные к применению в установленном законом порядке.

3.2.11. С согласия гражданина (его законного представителя) передавать сведения, составляющие врачебную тайну, другим гражданам (должностным лицам) в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

3.2.12. Работник имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

**4. Права и обязанности Работодателя**

4.1. Работодатель обязуется:

4.1.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Трудового договора.

4.1.2. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора.

4.1.3. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и трудового законодательства РФ.

4.1.4. Предоставить Работнику оборудованное надлежащим образом рабочее место, обеспечивать его оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4.1.5. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п. 5.1 настоящего Трудового договора.

4.1.6. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях, установленных Работодателем.

4.1.7. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.1.8. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

4.1.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором.

4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. Изменять и расторгать настоящий Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2.2. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.2.3. Поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных Положением о премировании и иными локальными нормативными актами Работодателя.

4.2.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

4.2.5. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

**5. Условия оплаты труда Работника**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.2. Помимо должностного оклада Работнику устанавливаются стимулирующие и компенсационные выплаты (доплаты, надбавки, премии и т.п.). Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании работников "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Договора.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается два раза в месяц \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ числа путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя (вариант: путем безналичного перечисления на счет Работника в банке).

5.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6. Режим рабочего времени и отдыха**

6.1. Работнику устанавливается \_\_\_\_\_-дневная рабочая неделя продолжительностью \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) часов. Выходными днями являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Время начала работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время окончания работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов, который в рабочее время не включается.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью \_\_\_\_\_\_ (не менее 28) календарных дней.

6.4.1. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон, а также в установленных действующим законодательством РФ случаях оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством РФ.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных действующим законодательством РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе разглашение врачебной тайны, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса РФ.

7.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7.4. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба третьим лицам.

**8. Гарантии и компенсации**

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

8.2. Ущерб, причиненный Работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им своих трудовых обязанностей, подлежит возмещению в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

**9. Прекращение Трудового договора**

9.1. Настоящий Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9.2. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении настоящего Трудового договора Работник должен быть ознакомлен под роспись.

9.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

**10. Прочие условия**

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения Сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

10.5. Настоящий Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен со следующими локальными нормативными актами:

---------------------------------------------------------------------------

¦Наименование локального нормативного документа ¦Подпись ¦Дата ¦

¦ ¦работника ¦ознакомления ¦

+-----------------------------------------------+-----------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦

+-----------------------------------------------+-----------+-------------+

¦ ¦ ¦ ¦

-----------------------------------------------+-----------+--------------

**11. Адреса и реквизиты Сторон**

Работодатель Работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи Сторон:

Работодатель Работник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.) (подпись)

 М.П.

--------------------------------

<1> Разъяснения, касающиеся особенностей работы по совместительству медицинских работников, см. в Постановлении Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003 N 41 "Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры".