УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Юридическая азбука»

*Широков*  /Широков И.А./

«12» августа 2021 г.

**Должностная инструкция водителя автомобиля**

**І. Общие положения**

1.1. Данный документ регулирует перечень должностных функций, задач, обязанностей, которые должен выполнять водитель организации, а также его права, ответственность, условия работы и прочие параметры.

1.2. Водитель организации должен иметь образование не ниже среднего, стаж вождения автомобилем не менее трех лет, а также права категорий «В».

1.3. Прием на работу и увольнение происходит в порядке, прописанном внутренними правилами организации и при обязательном наличии соотвествующего приказа со стороны руководства.

1.4. Непосредственный руководитель водителя – директор предприятия.

1.5. В случае отсутствия водителя на рабочем месте его обязанности переходят лицу, назначенному отдельным распоряжением руководителя компании и обладающему требуемым уровнем образования и опытом работы.

1.6. Водитель должен быть знаком с :

* законами РФ в области гражданского и трудового права;
* правилами внутреннего распорядка оргаизации, нормами по охране труда, обеспечению пожарной безопасности и т.д.
* Уставом организации;
* приказами и распоряжениями руководства, нормативными актами компании;
* правилами дорожного движения, штрафными санкциями за те или иные нарушения ПДД;
* дорожными картами региона.

1.7. Водитель обязан владеть:

* полными сведениями о внутреннем устройстве автомобиля, принципах его работы;
* информацией об оснащенности автомобиля, его технических характеристиках, приборах, механизмах и агрегатах, а также о их назначении и обслуживании;
* способами и методами выявления неисправностей, а также их устранения подручными средствами;
* знаниями о последствиях тех или иных поломок и неисправностей в работе двигателя и прочих системах автомобиля;
* нормами по обслуживанию автотранспортных средств, в том числе мойке, чистке кузова и салона, содержанию в гараже и т.п.

**ІІ. Должностные обязанности водителя автомобиля**

2.1. В перечень рабочих функций водителя входит выполнение следующих задач:

* управление автомобилем,
* своевременное прибытие на рабочее место и подача автомобиля к подъезду организации, а также постановка автомобиля в гараж после рабочей смены;
* своевременная заправка топливом, доливка масла, и добавление прочих жидкостей, нужных для работы автомобиля;
* следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД;
* обеспечение безопасности пассажиров во время нахождения за рулем и движения автомобиля;
* обеспечение сохранности имущества, находящегося в багажнике автомобиля;
* контроль за сохранностью и целостностью самого автомобиля, в том числе оставление его на парковках и стоянках только с включенной сигнализацией, блокировка всех дверей и окон как во время движения, так и во время остановок;
* ежедневный осмотр технического состояния автомобиля, своевременное устранение выявленных неисправностей собственными силами или при помощи специализированных автосервисов;
* содержание автомобиля в чистоте и порядке, в том числе ежедневное утреннее мытье автомобиля на автомойке и еженедельная химчистка салона;
* заблаговременная подготовка к дальним поездкам, ознакомление с картой местности и дорожными картами, выбор наиболее коротких маршрутов;
* исключение употребления любых лекарств, препаратов, продуктов и жидкостей, способных повлиять на работоспособность водителя, концентрацию внимания, координацию движений и реакцию;
* работа с маршрутными и путевыми листами, в том числе внесение сведений в документы по километражу, расходованию бензина и масла, пунктах назначения поездок и т.д., своевременное предоставление документации для отчетности;
* выполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя.
* бережное отношение к вверенному автомобилю.

**ІІІ. Права**

3.1. Водитель обладает следующими полномочиями и правами:

* делать руководству аргументированные и обоснованные предложения по улучшению и оптимизации работы как себя лично, так и организации в целом;
* самостоятельно принимать решения для обеспечения безопасности как себя лично, так и пассажиров при движении автомобиля;
* требовать от руководства обеспечения безопасности труда;
* получать всю необходимую информацию от работников автосервисных предприятий о ремонте автомобиля;
* вносить предложения по оптимизации маршрутного движения, в т.ч. для сокращения финансовых затрат на поездки;
* участвовать в любых корпоративных мероприятиях (совещаниях, обсуждениях, собраниях), непосредственно касающихся его деятельности;
* вносить конструктивные предложения для устранения выявленных в процессе работы нарушений, ошибок, недочетов;
* вступать в коммуникации с представителями любых структурных подразделений компании для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
* отказаться от выполнения рабочих функций при наступлении угрозы жизни или здоровью.

**ІV. Ответственность**

Ответственность водителя наступает в случае следующих нарушений:

4.1. Причинение, умышленное или неумышленное, повреждений вверенному ему автотранспорту (двигателю, системам и агрегатам, механизмам и узлам, салону и кузову), а также несвоевременное сервисное и техническое обслуживание,

4.2. Причинение ущерба здоровью пассажиров и других участников дорожного движения;

4.3. Употребление любых запрещенных и разрешенных веществ, негативно влияющих на координацию, мышление, реакцию и т.д.

4.4. Пренебрежение к исполнению трудовых обязанностей, в том числе полное уклонение от них.

4.5. Регулярное нарушение установленных на предприятии правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха, дисциплины, а также нарушение любых видов безопасности.

4.6. Несоблюдение изданных руководством организации или непосредственным руководителем распоряжений и приказов.

4.7. Разглашение конфиденциальных сведений об организации.

4.8. Предоставление начальству недостоверных сведений в отчетных документах;

4.9. Данные пункты должностной инструкции строго соответствуют рамкам действующего законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель транспортного отдела

ООО «Поставки оптом»

*Мышкин* /Мышкин Т.В./

«12» августа 2021 г.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН

Иванов Р.С.

Водитель ООО «Поставки оптом»

Паспорт 8735 № 253664

Выдан ОВД Ленинского р-на г. Пермь

14.09.2012 код подразделения 123-425

Подпись *Иванов*

«17» августа 2021 г.