Унифицированная форма № Т-7  
Утверждена Постановлением Госкомстата России  
от 05.01.2004 № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Код |
|  | Форма по ОКУД | | 0301020 |
| ООО «Юридическая азбука» | | по ОКПО | 11000767 |

(наименование организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мнение выборного профсоюзного органа | | | | | | | | | | | | | УТВЕРЖДАЮ | | | |
| от “ | 11 | ” | декабря | 20 | 21 | г. № | 156 | учтено | | | | | Руководитель | директор | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |  | (должность) | | |
|  | | | | | | | | | Номер документа | Дата составления | На год |  | *Гаврилов* | |  | Гаврилов Н.Т. |
| **ГРАФИК ОТПУСКОВ** | | | | | | | | | **1** | **14.12.2021** | **2022** |  | (личная подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ | 14 | ” | декабря | 20 | 21 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия) по штатному расписанию | | Фамилия, имя, отчество | | | Табельный номер | ОТПУСК | | | | | | | | Примечание |
| количество календарных дней | | | дата | | перенесение отпуска | | |
| заплани­рованная | факти­ческая | основание (документ) | дата предпо­лага­емого отпуска | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
| Администрация | Директор | | Гаврилов Николай Трофимович | | | 001 | 28 | | | 01.03.2022 |  |  |  | |  |
| Заместитель директора | | Зайцев Владислав Михайлович | | | 002 | 28 | | | 05.04.2022 |  |  |  | |  |
| Бухгалтерия | Главный бухгалтер | | Сотникова Тамара Степановна | | | 006 | 28 | | | 14.06.2022 |  |  |  | |  |
| Бухгалтер | | Хузина Зульфира Альбертовна | | | 007 | 28 | | | 11.01.2022 |  | Приказ от 11.01.2022  № 4/ОК | 17.05.2022 | | Отпуск перенесен по производственной необходимости |
| Отдел кадров | Начальник отдела кадров | | Кудрин Дмитрий Анатольевич | | | 003 | 28 | | | 19.07.2022 |  |  |  | |  |
| Инспектор ОК | | Гордеева Диана Ленаровна | | | 010 | 28 | | | 01.02.2022 |  |  |  | |  |
| Производственный отдел | Начальник ПО | | Турецкий Анатолий Евгеньевич | | | 015 | 28 | | | 15.03.2022 |  |  |  | |  |
| Отдел продаж | менеджер | | Данилов Петр Сергеевич | | | 021 | 28 | | | 01.07.2022 |  |  |  | |  |
| менеджер | | Туманов Дмитрий Васильевич | | | 022 | 28 | | | 26.07.2022 |  |  |  | |  |
| менеджер | | Аверьянова Светлана Марсовна | | | 023 | 28 | | | 01.09.2022 |  |  |  | |  |
| **Руководитель кадровой службы** | | Начальник ОК | |  | *Кудрин* | | |  | Кудрин Д. А. | | | | |
|  | | (должность) | |  | (личная подпись) | | |  | (расшифровка подписи) | | | | |