**Трудовой договор**

**с врачом-педиатром участковым**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| г. Тамбов |  |  |  |

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице главного врача \_\_\_\_\_\_\_\_ , действующее на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Тамбовской области от № , и постановления администрации города Тамбова от № , с одной стороны, и

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**I. Общие положения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности | | | | |  | |
| **Врач-педиатр участковый,** | | | | | | |
| (наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации) | | | | | | |
| а «Работник» обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора и должностной инструкцией, утверждаемой «Работодателем». Должностные обязанности «Работника» предусмотрены приложением к настоящему трудовому договору. | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1.2. Местом работы «Работника» является | Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «», расположенное по адресу: | | | | | |
|  |  | | | | | |
| 1.3. «Работник» осуществляет работу в структурном подразделении «Работодателя» | **-** | | | | | |
|  | (наименование необособленного отделения, отдела, участка, лаборатории и пр.) | | | | | |
| **-** | | | | | | |
| 1.4. Работа у «Работодателя» является для «Работника»: | | | **Основной** | | | |
|  | | (основной, по совместительству) | | | | |
| 1.5. «Работнику» устанавливается испытательный срок с целью проверки  соответствия «Работника» поручаемой работе. | | | | с «\_\_» \_\_-\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_-\_\_\_\_ 20\_\_г. | |  |
|  | | | | | | |

**2. Вид трудового договора**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: | | | | неопределенный срок | | | |
|  | | | | *(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность), на время выполнения*  *определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)* | | | |
| 2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с | | | |  | | |  |
| 2.3. Дата начала работы |  |  |  | |  |  | |

**3. Права и обязанности «Сторон»**

**3.1. Права и обязанности «Работника»**

3.1.1. «Работник» имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации «Работника», сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.1.2. «Работник» обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у «Работодателя», требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу «Работодателя», в том числе находящемуся у «Работодателя» имуществу третьих лиц, если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя», в том числе находящемуся у «Работодателя» имуществу третьих лиц, если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

е) соблюдать антикоррупционное законодательство, в том числе, Федеральный закон [от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ](garantF1://12064203.0) «О противодействии коррупции», Закон Тамбовской области от  04  июня 2007 г. N 205-З «О противодействии коррупции  в  Тамбовской  области», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, иные  нормативные  правовые акты области, локальные акты учреждения, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений.

**3.2. Права и обязанности «Работодателя»**

3.2.1. «Работодатель» имеет право:

а) требовать от «Работника» добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

г) поощрять «Работника» за добросовестный эффективный труд;

д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2.2. «Работодатель» обязан:

а) предоставить «Работнику» работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

б) обеспечить безопасность и условия труда «Работника», соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) обеспечивать «Работника» оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

г) выплачивать в полном размере причитающуюся «Работнику» заработную плату в установленные сроки;

д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных «Работника» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) знакомить «Работника» под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

**4. Оплата труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, «Работнику» устанавливается:

4.1.1 Оклад (должностной оклад, cтавка заработной платы) в размере **11760** руб. в месяц.

4.1.2. Персональный повышающий коэффициент (по 31.12.2016) в размере **0,8** к окладу (должностному окладу, cтавке заработной платы) в месяц.

Итого: новый оклад (должностной оклад, ставка заработной платы) 21168 руб. в месяц.

4.1.3. Выплаты компенсационного характера:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование выплаты компенсационного характера | Размер выплаты компенсационного характера без учета персонального повышающего коэффициента | Срок, на который установлена выплата компенсационного характера |
| Выплата при увеличении объема работы  (по должности врача-педиатра участкового (объем дополнительной работы - до 1 ставки) | До 100 % к окладу. Конкретный размер выплаты определяется Работодателем ежемесячно пропорционально выполненному Работником объему дополнительной работы и утверждается приказом Работодателя. | 15.02.2016 по 31.12.2016 |
| Повышенная оплата труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда | 4 % к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в месяц |  |
| Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В соответствии с Положением об оплате труда работников |  |
|  |  |  |

4.1.4. Выплаты стимулирующего характера:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование выплаты стимулирующего характера | Размер выплаты стимулирующего характера без учета персонального повышающего коэффициента |
| Выплата за стаж непрерывной работы или за выслугу лет 3 лет в размере | 5 % к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы) в месяц |
| Выплата за интенсивность и высокие результаты работы | Порядок и условия выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, показателями и критериями оценки деятельности работника, указанными в приложении к трудовому договору |

Выплаты стимулирующего характера, указанные в настоящем разделе, устанавливаются на срок до 31.12.2016.

«Работнику» может быть установлена и начислена премиальная выплата по итогам работы за выполнение особо важных и срочных работ.

В пределах экономии по фонду оплаты труда «Работнику» может быть оказана материальная помощь. Порядок выплаты материальной помощи устанавливается Положением об оплате труда работников.

4.2. Выплата заработной платы «Работнику» производится не реже чем каждые полмесяца: 14 числа и 29 числа каждого месяца. Заработная плата выплачивается «Работнику» путем перечисления на указанный «Работником» счет в банке.

4.3. На «Работника» распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

**5. Рабочее время и время отдыха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.1. «**Работнику» устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю в соответствии с утвержденным графиком | |  |
| **39 часов** | | |
| **5.2. Режим рабочего времени и времени отдыха «Работника» устанавливается коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.** | | |
| 5.3. Условия, определяющие характер работы | **-** | |
|  | (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) | |

5.4. «Работник» имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

|  |  |
| --- | --- |
| 28 | календарных дней. |

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - за работу с вредными и (или) опасными условиями труда | 14 | календарных дней |
| - за работу с ненормированным рабочим днем | - | календарных дней |

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6.«Работнику» может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

**6. Социальное страхование и меры социальной поддержки «Работника», предусмотренные законодательством, отраслевым**

**соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. «Работник» подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. «Работнику» предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

**7. Иные условия трудового договора**

7.1. «Работник» обязуется не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.2. Условия труда на рабочем месте: класс условий труда соответствует | | | 3.1 (вредные условия труда 1 степени) |
| 7.3. Характеристика условий труда на рабочем месте: вредный фактор рабочей среды -  - эвристическая (творческая) деятельность, требующая решения алгоритма, единоличное руководство в сложных ситуациях;  - восприятие сигналов с последующим сопоставлением фактических значений параметров с их номинальными значениями;  - ответственность за функциональное качество основной работы, влекущее за собой исправления за счет дополнительных усилий всего коллектива;  - обработка, проверка и контроль за выполнением задания;  - наблюдение за экраном видеотерминала. | | | |
| 7.4. «Работнику» по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда установлены следующие компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда: сокращенная продолжительность рабочего времени; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; повышение оплаты труда. | | | |
| 7.5 В целях улучшения защиты работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений в соответствии с ч. 1 ст. 221 Трудового кодекса Российской Федерации Работнику один раз в месяц выдаются смывающие и (или) обеззараживающие средства: | | | |
| Наименование работ и производственных факторов | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств | Норма выдачи на 1 работника в месяц на 1,0 ставку при полной отработке месячной нормы рабочего времени | |
| Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | Очищающие средства  Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) | |

1. На работах, связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом».

**8. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. «Работодатель» и «Работник» несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к «Работнику» могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

**9. Изменение и прекращение трудового договора**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении «Работодателем» условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, «Работодатель» обязан уведомить об этом «Работника» в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения «Работодатель» обязан предупредить «Работника» персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора «Работнику» предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

**10. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у «Работодателя», второй передается «Работнику».

**11. Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель: | | Работник: |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |

Экземпляр трудового договора на руки получил (а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

Приложение

к трудовому договору

от

**Должностные обязанности**

**Врача-педиатра участкового**

Врач-педиатр участковый обязан:

1.Формировать врачебный участок из прикрепленного контингента по территориальному признаку.

2.Проводить динамическое медицинское наблюдение за физическим и нервно-психическим развитием детей.

3.Осуществлять работу по охране репродуктивного здоровья подростков.

4.Проводить первичный патронаж новорожденных и детей раннего возраста в установленные сроки.

5.Организовывать и принимать участие в проведении профилактических осмотров детей раннего возраста, а также детей в декретированные возрастные сроки.

6.Разрабатывать комплекс лечебно-оздоровительных мероприятий, обеспечивать контроль за выполнением режима, рационального питания, своевременного проведения мероприятий по профилактике у детей алиментарных расстройств, рахита и других заболеваний.

7.Обеспечивать своевременное направление детей на консультации к врачам-специалистам, при соответствующих показаниях на госпитализацию.

8.Обеспечивать проведение иммунопрофилактики детям, своевременное обоснование и оформление медицинских отводов от прививок.

9.Проводить динамическое наблюдение за детьми с хронической патологий, состоящими на диспансерном учете, их своевременное оздоровление и анализ эффективности диспансерного наблюдения.

10.Обеспечивать подготовку детей к поступлению в образовательные учреждения.

11.Обеспечивать поступление информации о детях и семьях социального риска в органы опеки, попечительства.

12.Обеспечивать работу стационара на дому.

13.Обеспечивать выполнение индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов.

14.Обеспечивать проведение дополнительного лекарственного обеспечения детей до 3-х лет, детей из многодетных семей до 6 лет и детей, имеющих право на получение набора социальных услуг.

15.Выдавать заключение о необходимости направления детей на санаторно-курортные учреждения.

16.Обеспечивать проведение мероприятий по профилактике и раннему выявлению у детей гепатита В и С, ВИЧ-инфекции.

17.Осуществлять диспансерное наблюдение детей с наследственными заболеваниями, выявленными в результате неонатального скрининга, и патронаж семей, имеющих детей указанной категории.

18.Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора о случаях инфекционных заболеваний и поствакцинальных осложнениях.

19. Обеспечивать медицинскую помощь юношам в период подготовки к военной службе.

20.Проводить работу по врачебному консультированию и профессиональной ориентации с учетом состояния здоровья детей.

21.В соответствии с графиком работы, утвержденным главным врачом организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь населению в соответствии со стандартами медицинской помощи и перечнем состояний для оказания медицинской помощи, утвержденным приказом главного врача.

22.Устанавливать диагноз и проводить лечебные мероприятия, способствующие стабилизации и улучшению состояния пациента.

23.Оказывать медицинскую помощь в возможном объеме до прибытия бригады скорой медицинской помощи при наличии у больного угрожающего для жизни состояния.

24.Выдавать документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность в соответствии с нормативными документами.

25.Проводить подготовку медицинской документации по переводу детей по достижении соответствующего возраста в городскую поликлинику.

26.Руководить деятельностью среднего медицинского персонала, осуществляющего оказание первичной медико-санитарной помощи.

27.Вести медицинскую документацию в установленном порядке, анализируя состояние здоровья прикрепленного контингента к врачебному педиатрическому участку и деятельность врачебного педиатрического участка.

28. Владеть навыками и работать с современными информационными программными технологиями, применяемыми при осуществлении его профессиональной деятельности, внедренными в работу учреждения.

29.Осуществлять постоянную связь с женской консультацией, преемственность в наблюдении за беременными женщинами (особенно из группы «риска»).

30.Информировать руководство о всех тяжелобольных детях на участке, не госпитализированных по каким-либо причинам.

31.Систематически повышать свою квалификацию и внедрять в практику работы новейшие методы лечения и предложения по научной организации труда.

32.Проводить санитарно-просветительную работу по вопросам развития здорового ребенка и профилактики заболеваний.

33.Активно участвовать в общественной жизни коллектива.

34.Контролировать качество ведения медицинской документации медицинской сестрой участковой.

35.Планировать свою работу в соответствии с анализом состояния здоровья детей и их заболеваемости.

36.Соблюдать правила и принципы этики и медицинской деонтологии

37.Систематически повышать свою профессиональную квалификацию путем чтения медицинской литературы, участия в семинарах и т.д.

38.Добросовестно и своевременно исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства.

39.Соблюдать правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности, санитарно-эпидемического режима, а также требования действующего законодательства в части обеспечения антитеррористической безопасности поликлиники.

40.Исполнять иные требования действующих законов и иных нормативных актов по занимаемой должности.

**Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель: | | Работник: |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |

Приложение

к трудовому договору

от "" №

**Перечень**

**локальных нормативных актов, с которыми "Работник" ознакомлен до подписания трудового договора от "" №**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа | Отметка об ознакомлении  С локальными нормативными актами ознакомлен, обязуюсь выполнять | |
| Подпись | Дата |
| 1. | Коллективный договор Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «» |  |  |
| 2. | Положение об оплате труда работников Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «» |  |  |
| 3. | Должностная инструкция врача-педиатра участкового, утвержденная приказом от № |  |  |
| 4. | Приказ от № «О запрете курения табака в ТОГБУЗ «» |  |  |
| 5. | Приказ об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «», Антикоррупционной политики Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «», Положения о конфликте интересов Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «» и Памятки по вопросам противодействия коррупции |  |  |
| 6. | Правила внутреннего трудового распорядка для работников Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «» |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель: | | Работник: |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |

Приложение

к трудовому договору

от "" №

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели и критерии оценки деятельности врача-педиатра участкового и медицинской сестры участковой врача-педиатра участкового** | | | |
| **(максимальное количество баллов –– 60, стоимость 1 балла определяется ежемесячно)** | | | |
|  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | **Норматив** | **Фактическое выполнение** | **Оценка эффективности работы (баллы)** |
| **1. Общие вопросы** | | | |
| 1.1. Несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима | отсутствие |  | **2** |
| наличие |  | 0 |
| 1.2. Выполнение плановых объемов медицинской помощи на одну должность врача | 100% |  | **7** |
| менее 100% |  | 0 |
| 1.3. Ведение электронных амбулаторных карт (от числа обратившихся) | 100% |  | **4** |
| менее 100% |  | 0 |
| 1.4. Ведение электронных протоколов | 100% |  | **4** |
| менее 100% |  | 0 |
| 1.5. Обоснованные жалобы со стороны прикрепленного населения | отсутствие |  | **6** |
| наличие |  | 0 |
| **2. Оценка профилактической работы:** | | | |
| 2.1. охват дородовыми патронажами беременных | 100% |  | **2** |
| менее 100% |  | 0 |
| 2.2. охват патронажем детей первого года жизни | 100% |  | **2** |
| менее 100% |  | 0 |
| 2.3. охват профилактическими осмотрами детей до 1 года, в том числе аудиологическим и неонатальным скринингом от числа подлежащих | 100% |  | **2** |
| менее 100% |  | 0 |
| 2.4. охват профилактическими осмотрами несовершеннолетних (% от общего числа детей соответствующего возраста) | 100% |  | **2** |
| менее 100% |  | 0 |
| 2.5. охват профилактическими прививками детей в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок (% от общего числа детей подлежащих прививкам) | 97% |  | **2** |
| менее 97% |  | 0 |
| **3. Удельный вес детей первого года жизни, находящихся на грудном вскармливании в возрасте:** | | | |
| - 3 месяца | 80% и более |  | **2** |
| менее 80% |  | 0 |
| - 6 месяцев | 50% и более |  | **2** |
| менее 50% |  | 0 |
| - 9 месяцев | 30% |  | **2** |
| менее 30% |  | 0 |
| **4. Оценка качества медицинской помощи детям на врачебном (педиатрическом участке):** | | | |
| 4.1. удельный вес детей, состоящих под диспансерным наблюдением в общем числе детей, прикрепленных к педиатрическому участку | более 35% |  | **2** |
| менее 35% |  | 0 |
| 4.2. охват диспансерным наблюдением детей от числа подлежащих | 100% |  | **2** |
| менее 100% |  | 0 |
| 4.3. удельный вес детей, снятых с диспансерного наблюдения по выздоровлению (% от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением) | более 5% |  | **2** |
| менее 5% |  | 0 |
| 4.4. охват паллиативной помощью детей от числа нуждающихся | 100% |  | **1** |
| менее 100% |  | 0 |
| **5. Полнота охвата лечебно-профилактической помощью детей, состоящих под диспансерным наблюдением:** | | | |
| 5.1. удельный вес детей, направленных в плановом порядке в санаторно-курортные учреждения, от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением и нуждающихся в плановом санаторно-курортном лечении | более 50% |  | **1** |
| менее 50% |  | 0 |
| 5.2. удельный вес детей, получивших противорецидивное лечение от общего числа детей, состоящих под диспансерным наблюдением и нуждающихся в противорецидивном лечении | более 98 % |  | **1** |
| менее 98% |  | 0 |
| 5.3. удельный вес количества выполненных индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов от общего числа детей-инвалидов | 100% |  | **1** |
| менее 100% |  | 0 |
| 5.4. обоснованность назначения лекарственных средств и средств реабилитации, соблюдение правил выписки рецептов пациентам, в том числе имеющим право на получение набора социальных услуг | 100% |  | **1** |
| менее 100% |  | 0 |
| **6. Оценка динамики заболеваемости детей:** | | | |
| 6.1. динамика общей заболеваемости (распространённость) у детей (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года) | менее 4% |  | **2** |
| более 4% |  | 0 |
| 6.2. количество случаев смерти детей на дому, в том числе детей первого года жизни | отсутствие |  | **5** |
| наличие |  | 0 |
| 6.3. досуточная летальность детей в стационаре, в том числе детей первого года жизни | отсутствие |  | **2** |
| наличие |  | 0 |
| 7. направление детей в Центр здоровья для детей | 5 чел. и более |  | **1** |
| менее 5 чел. |  | 0 |
| **Баллы** |  |  | **60** |

**Реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Работодатель: | | Работник: |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  |  |
|  |  |  |  | |