ПРИКАЗ

о восстановлении на работе по решению суда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_ номер

Во исполнение решения суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_ (*укажите реквизиты*) по делу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о восстановлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите Ф.И.О. работника*), в соответствии с исполнительным документом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите реквизиты*)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать реквизиты*) об увольнении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О., должность*).

2. Принять к сведению, что с даты настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. работника*) допущен к исполнению прежних трудовых обязанностей по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите должность)*.

2.1. Предложить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. работника*) немедленно приступить к составлению плана своей работы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать период*).

2.2. Согласованный с заместителем директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.)* план представить мне на утверждение к \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать дату*).

3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О.)*:

3.1. Внести сведения в табель учета рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. работника*).

3.2. Копию настоящего приказа и копию табеля учета рабочего времени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О. восстановленного работника*) в течение 24 часов представить в службу судебных приставов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите подразделение*). Об исполнении доложить.

4. Заместителю директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*Ф.И.О*.) обеспечить выполнение п. 2.2 настоящего приказа.

5. Ознакомить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*укажите Ф.И.О. работника*) с настоящим приказом под расписку.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ объявить начальникам структурных подразделений.

Повод:

Исполнительный документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*укажите наименование исполнительного документа и его реквизиты*).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен(-а) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_