Унифицированная форма № Т-6  
Утверждена постановлением Госкомстата России  
от 5 января 2004 г. № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | Код | |
|  | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | 0301005 | |
| Общество с ограниченной ответственностью «Альфа» | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | 00000000 | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | Дата составления | | | | | | | |
|  | | | ПРИКАЗ | | | | | 7 | | | | | | | 13.08.2021 | | | | | | | |
| (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный  номер | | |  |
| Предоставить отпуск | | | | | Ивановой Елене Васильевне | | | | | | | | | | | | | | 15 | | |  |
|  | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |
| административный отдел | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| секретарь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| (должность (специальность, профессия)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| за период работы с | « |  | | » | |  | 20 | |  | г. по | « |  | » |  | | | 20 |  | | г. |  |  |
|  |  | |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| А. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | – | | календарных дней | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « |  | » |  | 20 |  | г. по | « |  | » |  | 20 |  | г. |

и (или)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Б. | Отпуск по беременности и родам | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)) | | | | | | | | | | | | | | |
| на | 140 | | | календарных дней | | | | | | | | | | | |
| с | « | 18 | » | | августа | 20 | 21 | г. по | « | 4 | » | января | 20 | 22 | г. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В. Всего отпуск на | 140 | календарных дней |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с | « | 18 | » | августа | 20 | 21 | г. по | « | 4 | » | января | 20 | 22 | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации | Директор | |  |  |  | А.В. Львов | | | | | |
|  | (должность) | |  | (личная подпись) |  | (расшифровка подписи) | | | | | |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен | |  | | | « | 13 | » | августа | 20 | 21 | г. |
|  | | (личная подпись) | | |  | | | | |  |  |