|  |
| --- |
| Унифицированная форма № Т-6 Утверждена постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | Код | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | 0301005 | | |
| Акционерное общество «Альфа» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | 0000000 | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | 04.06.2021 | | | | | | |  | | |
|  | | | | **(распоряжение) о предоставлении  отпуска работнику** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный  номер | | | | |
| **Предоставить отпуск** | | | | | | | | Ивановой Елене Владимировне | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 014 | | | | |
|  | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| администрация | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| секретарь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за период работы с | | | | | | | | | | « | |  | » |  | | | | | | | 20 | | | |  | | | | г. | | | | по | | « | | |  | » |  | | | | | 20 | |  | г. |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А.** Ежегодный основной оплачиваемый отпуск на | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | календарных дней | | | | | | | | | |
| с | « |  | | » |  | | 20 | | |  | | | | г. | по | | | « | | |  | | | » | | |  | | | | | | | | | 20 | | |  | | | | г. | | | | | |
| и (или) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Б.** | | | отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, учебный, без сохранения заработной платы и другие (указать)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на | | 480 | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | « | 7 | » | июня | | 20 | | | 21 | | | | | г. | | по | | | | « | | 29 | | | | » | | | | | | сентября | | | | | | | 20 | | 22 | | | | г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В.** Всего отпуск на | | | | | | | | | | | 480 | | | | | | календарных дней | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | « | 7 | » | июня | | 20 | | | 21 | | | | | г. | | по | | | « | | | | 29 | | | » | | | | сентября | | | | | | | | | 20 | | 22 | | | | г. | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель  организации | | | | | | Директор | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | А.В. Львов | | | | | | |
|  | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (личная подпись) | | | | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| С приказом (распоряжением) работник ознакомлен |  | « | 6 | » | июня | 20 | 21 | г. |
|  | (личная подпись) |  | | | | | | |