|  |
| --- |
| Наименование организацииреквизиты |
|  |

ПРИКАЗ №
об установлении режима гибкого рабочего времени

город   дата

В соответствии со статьей 102 Трудового кодекса РФ

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить должность сотрудника ФИО на период режим гибкого рабочего времени по графику:
–пятидневнаярабочая неделя продолжительностью40 (сорок)часов;
– время обязательного присутствия на рабочем месте – с 11.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00;
– обеденный перерыв – с12.00до 13.00;
– выходные дни –суббота и воскресенье.

2. Должность сотрудника ФИО установить суммированный учет рабочего времени с учетным периодом.

3. Лицу ответственному за ознакомление (должность и ФИО) ознакомить ФИО сотрудникас настоящим приказом в срок до.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:дополнительное соглашение от даты. к трудовому договору дата №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |   | ФИО |
|   |   |   |
| С приказом ознакомлены:  |   |   |
| Сотрудник |   | ФИО |
| дата |   |   |
| Ответственное лицо |   | ФИО |
| дата |   |   |