|  |
| --- |
| Наименование организации реквизиты |
|  |

ПРИКАЗ №  
об установлении режима гибкого рабочего времени

город   дата

В соответствии со статьей 102 Трудового кодекса РФ

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить должность сотрудника ФИО на период режим гибкого рабочего времени по графику:  
–пятидневнаярабочая неделя продолжительностью40 (сорок)часов;  
– время обязательного присутствия на рабочем месте – с 11.00 до 12.00 и с 13.00 до 15.00;  
– обеденный перерыв – с12.00до 13.00;  
– выходные дни –суббота и воскресенье.

2. Должность сотрудника ФИО установить суммированный учет рабочего времени с учетным периодом.

3. Лицу ответственному за ознакомление (должность и ФИО) ознакомить ФИО сотрудникас настоящим приказом в срок до.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание:дополнительное соглашение от даты. к трудовому договору дата №

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | ФИО |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| Сотрудник |  | ФИО |
| дата |  |  |
| Ответственное лицо |  | ФИО |
| дата |  |  |