**[Договор поручения на](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110205;fld=134;dst=102191) продажу товара**

г. Москва «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор поручения (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору поручения Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство подыскивать покупателей товара, производимого Доверителем, перечень которого указан в Приложении N 1 к настоящему договору поручения, и совершать от имени и за счет Доверителя сделки по реализации этой продукции.

1.2. Права и обязанности по сделкам, совершенным Поверенным, возникают непосредственно у Доверителя.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. Исполнять данное ему поручение в соответствии с указаниями Доверителя. Указания Доверителя должны быть правомерными, осуществимыми и конкретными. Поверенный вправе отступить от указаний Доверителя, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Доверителя и Поверенный не мог предварительно запросить Доверителя либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Поверенный обязан уведомить Доверителя о допущенных отступлениях, как только уведомление станет возможным.

2.1.2. Сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения.

2.1.3. В течение \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты совершения сделки по реализации продукции, указанной в Приложении N 1 к настоящему договору поручения, передать все полученное по сделке Доверителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет Доверителя по реквизитам, указанным в статье 7 договора поручения.

2.1.4. Нести ответственность за сохранность документов, материальных ценностей, продукции и денежных средств, переданных ему Доверителем для исполнения поручения.

2.1.5. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представить Доверителю отчет о совершенных в течение месяца сделках с приложением оправдательных документов.

2.1.6. По исполнении поручения или при прекращении настоящего договора поручения до его исполнения без промедления возвратить Доверителю доверенность, срок действия которой не истек.

2.1.7. Выполнять другие обязанности, которые в соответствии с Договором или законом возлагаются на Поверенного.

2.2. Доверитель обязан:

2.2.1. Выдать Поверенному доверенность на совершение юридических действий, предусмотренных договором поручения.

2.2.2. Без промедления принять отчет Поверенного, все предоставленные им документы и все исполненное им в соответствии с Договором.

2.2.3. Обеспечить Поверенного продукцией, документами, материалами и денежными средствами, необходимыми для выполнения поручения.

2.2.4. Уплатить Поверенному обусловленное договором поручения вознаграждение.

2.3. Доверитель и Поверенный должны соблюдать конфиденциальность информации, полученной одной Стороной от другой.

**3. Оплата вознаграждения**

3.1. Вознаграждение Поверенного за каждую совершенную сделку составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) процентов от стоимости товара.

3.2. В сумму вознаграждения, указанную в [п. 3.1](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=8757;fld=134;dst=100024) договора поручения, входит сумма издержек, которые может понести Поверенный для исполнения поручения по настоящему Договору.

3.3. Вознаграждение выплачивается Поверенному в течение \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с даты предоставления им Доверителю отчета об исполнении поручения ([п. 2.1.5](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=8757;fld=134;dst=100014) Договора) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного по реквизитам, указанным в статье 7 договора поручения.

**4. Основания расторжения договора**

4.1. Настоящий договор поручения прекращается вследствие:

4.1.1. Отмены поручения Доверителем.

4.1.2. Отказа Поверенного от исполнения поручения.

4.2. Доверитель вправе отменить поручение, а Поверенный - отказаться от него во всякое время.

4.3. В случае одностороннего отказа Поверенного от исполнения поручения он обязан возместить Доверителю все причиненные этим убытки в случае, если Доверитель будет лишен возможности иным образом обеспечить свои интересы.

4.4. При отмене поручения Доверителем до того, как поручение исполнено Поверенным полностью, он обязан возместить Поверенному понесенные при исполнении поручения издержки и выплатить Поверенному вознаграждение соразмерно выполненной работе. Это правило не применяется к исполнению поручения Поверенным после того, как он узнал или должен был узнать о прекращении поручения.

**5. Форс-мажор**

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля сторон, стороны освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным неисполнением договора поручения на время действия таких обстоятельств либо их последствий.

5.1.1. Понятие форс-мажорных обстоятельств определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Стороны обязуются сообщать друг другу в течение семи календарных дней со дня наступления события о наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемых сроках их действия в письменном виде за подписью уполномоченных на это лиц.

5.3. Сторона, для которой создались форс-мажорные обстоятельства, обязана предпринять все зависящие от нее действии с целью уменьшения нанесенного таким обстоятельствами ущерба для обеих сторон, а в случае непринятия необходимых мер по сохранению любых ценностей, находящихся в распоряжении сторон обязана покрыть эти убытки другой стороне.

5.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой Российской Федерации или другим официальным органом.

**6. Заключительные положения**

6.1. Договор поручения заключён в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6.2. Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, должна быть подтверждена Сторонами в форме дополнительных соглашений к договору поручения. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащими уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.4. Ссылки на слово или термин в договоре поручения в единственном числе включают в себя ссылки на это слово или термин во множественном числе. Ссылки на слово или термин во множественном числе включают в себя ссылки на это слово или термин в единственном числе. Данное правило применимо, если из текста Договора не вытекает иное.

6.5. Стороны соглашаются, что за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не могут составлять коммерческую тайну юридического лица, содержание договора поручения, а также все документы, переданные Сторонами друг другу в связи с Договором, считаются конфиденциальными и относятся к коммерческой тайне Сторон, которая не подлежит разглашению без письменного согласия другой Стороны.

6.6. Для целей удобства в договоре поручения под Сторонами также понимаются их уполномоченные лица, а также их возможные правопреемники.

6.7. Уведомления и документы, передаваемые по Договору, направляются в письменном виде по следующим адресам:

6.7.1. Для Доверителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.7.2. Для Поверенного: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.8. Любые сообщения действительны со дня доставки по соответствующему адресу для корреспонденции.

6.9. В случае изменения адресов, указанных в п. 6.7. договора поручения и иных реквизитов юридического лица одной из Сторон, она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону, при условии, что таким новым адресом для корреспонденции может быть только адрес в г. Москве, Российская Федерация. В противном случае исполнение Стороной обязательств по прежним реквизитам будет считаться надлежащим исполнением обязательств по Договору.

6.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами и вытекающие из настоящего договора поручения или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. В случае невозможности путем переговоров достичь соглашения по спорным вопросам в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения письменной претензии, споры разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11. Стороны заявляют, что их официальные печати на документах, составляемых в связи с исполнением настоящего Договора, являются безусловными подтверждениями того, что должностное лицо подписавшей Стороны было должным образом уполномочено данной Стороной для подписания данного документа.

6.12. Условия договора поручения обязательны для правопреемников Сторон.

6.13. Приложения к договору, являющиеся его неотъемлемыми частями:

6.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**7. Адреса и реквизиты сторон**

Поверенный: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Доверитель: ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_. \_\_\_\_\_\_\_г. Москва, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_.

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в КБ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (ОАО) г. Москва Банк \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» (ОАО) г. Москва

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, К/счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Подписи сторон**

От Поверенного: От Доверителя:

ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Генеральный директор Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.