Кооператив "Бета"

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

03.10.2021 № 117/2021

г. Москва

Гаражный кооператив "Бета", именуемый в дальнейшем "Работодатель", в лице председателя общего собрания членов кооператива Зеленина Николая Николаевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Петров Александр Иванович, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по должности председателя кооператива.

1.2. Настоящий Договор регулирует трудовые и непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.

1.3. Работник может работать по совместительству у других работодателей только с разрешения общего собрания членов гаражного кооператива "Бета".

1.4. Работник не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в гаражном кооперативе "Бета".

1.5. Работа по настоящему Договору является для Работника основной.

1.6. Местом работы Работника является гаражный кооператив "Бета".

1.7. В целях проверки соответствия занимаемой должности Работнику устанавливается испытание продолжительностью шесть месяцев.

1.8. В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности Работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

1.9. В период испытания настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за три дня до расторжения настоящего Договора.

1.10. Условия труда на рабочем месте Работника – допустимые (2 класс).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Работник обязуется приступить к выполнению своих трудовых обязанностей с 3 октября 2021 г.

2.2. Настоящий Договор заключен на срок три года – до 2 октября 2024 г., в соответствии с п. 7.5 Устава гаражного кооператива "Бета".

2.3. Основанием для заключения срочного договора является абз. 8 ч. 2 ст. 59 Трудового кодекса РФ.

2.4. Настоящий Договор заключен на определенный срок на основе добровольного соглашения Сторон.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Работнику устанавливается зарплата, включающая в себя:

3.1.1. Должностной оклад в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей в месяц.

3.1.2. Компенсационные выплаты (доплаты за работу в выходные и праздничные дни, сверхурочную работу), которые начисляются и выплачиваются Работнику в порядке и на условиях, установленных Положением об оплате труда работников.

3.1.3. Стимулирующие выплаты (квартальные, годовые и единовременные премии), которые начисляются и выплачиваются Работнику в порядке и на условиях, установленных Положением о премировании работников.

3.2. Зарплата выплачивается Работнику в следующие сроки: за первую половину месяца (аванс) – 20-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 5-го числа следующего месяца. Аванс выплачивается с учетом фактически отработанного времени, но не менее 1000 (Одной тысячи) рублей. Зарплата Работнику выплачивается путем выдачи наличных денежных средств в кассе Работодателя. По заявлению Работника допускается выплата зарплаты в безналичной форме путем ее перечисления на указанный Работником банковский счет.

3.3. Из зарплаты Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. ТРУДОВАЯ ФУНКЦИЯ РАБОТНИКА

4.1. Работник выполняет следующие трудовые обязанности:  
– руководит текущей деятельностью кооператива;  
– организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений кооператива, направляет их деятельность на развитие и совершенствование производства, оказания услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы кооператива, повышение качества и конкурентоспособности производимой продукции и оказываемых услуг;  
– организует производственно-хозяйственную деятельность кооператива на основе современных форм управления и организации труда;  
– обеспечивает созыв и проведение общего собрания членов кооператива (очередного, внеочередного) в установленные уставом кооператива и законодательством сроки. Организует извещение членов кооператива о повестке дня, дате, месте и времени проведения общего собрания членов кооператива;  
– контролирует выполнение договорных обязательств, качество выполняемых работ и выпускаемой кооперативом продукции, соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины;  
– обеспечивает выполнение кооперативом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, продавцами, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;  
– принимает меры по обеспечению кооператива квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдению требований законодательства об охране окружающей среды;  
– обеспечивает сохранность основных средств производства, оборудования и другого имущества кооператива;  
– обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, материальных и моральных стимулов повышения эффективности оказываемых услуг, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника, выплату зарплаты в установленные сроки;  
– решает вопросы, касающиеся финансовой и производственно-хозяйственной деятельности кооператива, в пределах предоставленных ему законодательством прав;  
– обеспечивает соблюдение законности в деятельности кооператива, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности кооператива в целях поддержания и расширения масштабов предпринимательской деятельности;  
– защищает имущественные интересы кооператива в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления;  
– обеспечивает ведение и своевременное представление установленной отчетности о результатах производственно-хозяйственной деятельности кооператива;  
– другие трудовые обязанности, предусмотренные Должностной инструкцией № 323-ДИ от 23.08.2011.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Работнику устанавливается рабочая неделя продолжительностью пять дней с двумя выходными днями – суббота и воскресенье и режим ненормированного рабочего дня.

5.2. Работнику предоставляются ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 6 (шесть) календарных дней.

5.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения зарплаты. Продолжительность указанного отпуска определяется по соглашению Сторон.

5.4. Работник может привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, к сверхурочным работам в случаях и порядке, предусмотренных действующим трудовым законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

6.1. Работник имеет право:

6.1.1. Без доверенности действовать от имени кооператива, представлять интересы кооператива во взаимоотношениях с юридическими лицами, гражданами, органами государственной власти и управления, органами местного самоуправления.

6.1.2. Распоряжаться имуществом и средствами кооператива с соблюдением требований, определенных законодательством, уставом кооператива, решениями общего собрания членов кооператива, иными нормативными правовыми актами.

6.1.3. Издавать приказы, принимать (утверждать) инструкции, планы, локальные нормативные акты, иные внутренние документы кооператива по всем вопросам его компетенции, давать распоряжения и выдавать указания всем работникам кооператива по кругу вопросов, входящих в его полномочия.

6.1.4. Производить в составе комиссии уценку и переоценку имущества кооператива.

6.1.5. Принимать на работу, заключать трудовые договоры, направлять работников на обучение, в командировки и служебные поездки, перемещать персонал, производить переводы и увольнения работников кооператива.

6.1.6. Принимать решения о моральном и материальном поощрении работников, о привлечении работников к материальной и дисциплинарной ответственности.

6.1.7. Утверждать организационную структуру кооператива, штаты, должностные оклады и другие условия труда работников кооператива.

6.1.8. Осуществлять в отношении других работников кооператива права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

6.1.9. Вести от имени кооператива коллективные переговоры, переписку с иными организациями, гражданами и компетентными органами по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.1.10. Проставлять первую подпись на всех документах, касающихся деятельности кооператива.

6.1.11. Открывать в банковских учреждениях расчетные и другие счета от имени кооператива.

6.1.12. Вносить предложения общему собранию членов кооператива по улучшению работы кооператива.

6.1.13. Совершать от имени кооператива сделки, в том числе выдавать доверенности.

6.1.14. Обеспечивать выполнение всех обязательств кооператива перед третьими лицами.

6.1.15. Обеспечивать организацию ведения бухгалтерского учета и отчетности в кооперативе.

6.1.16. Обеспечивать разработку и своевременность выполнения планов деятельности кооператива, необходимых для решения уставных задач.

6.1.17. Представлять на рассмотрение общего собрания членов кооператива годовые отчеты, бухгалтерские балансы, счета прибылей и убытков кооператива, а также вносить предложения по распределению прибыли и убытков кооператива.

6.1.18. Решать иные вопросы текущей деятельности кооператива, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания членов кооператива.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим Договором, Должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами Работодателя, с которыми он был ознакомлен под подпись.

6.2.2. Осуществлять руководство текущей деятельностью Работодателя.

6.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину и выполнять установленные нормы труда.

6.2.4. Своевременно и точно исполнять решения общего собрания членов кооператива.

6.2.5. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, принятые у Работодателя, с которыми он был ознакомлен под подпись.

6.2.6. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

6.2.7. Правильно и по назначению использовать переданные ему для работы оборудование, инструменты, документы, материалы.

6.2.8. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, технике безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, с которыми он был ознакомлен под подпись.

6.2.9. Представлять интересы кооператива во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, должностными лицами, гражданами.

6.2.10. Обеспечивать организацию ведения бухучета и отчетности в кооперативе.

6.2.11. Перечень иных трудовых обязанностей Работника определяется действующим законодательством, Должностной инструкцией, уставом кооператива, решениями общего собрания членов кооператива, а также локальными нормативными актами Работодателя, с которыми Работник был ознакомлен под подпись.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

7.1. Работодатель имеет право:

7.1.1. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

7.1.2. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей, определенных настоящим Договором, Должностной инструкцией, бережного отношения к имуществу Работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов, с которыми Работник был ознакомлен под подпись.

7.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.1.4. Расторгнуть настоящий Договор с Работником в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

7.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, уставом кооператива, локальными нормативными актами Работодателя.

7.2. Работодатель обязан:

7.2.1. Соблюдать законодательство РФ, локальные нормативные акты Работодателя, условия настоящего Договора.

7.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

7.2.3. Обеспечивать Работника рабочим местом, оборудованием, инструментами, документацией, справочными и информационными материалами и иными средствами, необходимыми для надлежащего исполнения им трудовых обязанностей.

7.2.4. Обеспечивать безопасность выполнения Работником работы и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

7.2.5. Своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся Работнику зарплату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Договором.

7.2.6. Вести на Работника трудовую книжку в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.2.7. Обрабатывать персональные данные Работника и обеспечивать их защиту в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Работодателя.

7.2.8. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

7.2.9. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

7.2.10. Страховать Работника по обязательному социальному страхованию в порядке, установленном федеральными законами РФ.

7.2.11. Исполнять другие обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями и настоящим Договором.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию (обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний) в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.2. Работник имеет право на дополнительное страхование (добровольное медицинское страхование) на условиях и в порядке, установленных Положением о социальном пакете работников.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя и соглашениями Сторон.

9.2. Для выполнения трудовых обязанностей Работнику за счет средств Работодателя предоставляется служебный легковой автомобиль.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих трудовых обязанностей без уважительных причин, нарушения трудового законодательства, положений действующих у Работодателя локальных нормативных актов, с которыми Работник был ознакомлен под подпись, а также причинения Работодателю материального ущерба Работник несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

10.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Работодателю.

10.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

11.1. Основаниями для прекращения настоящего Договора являются:

11.1.1. Соглашение Сторон.

11.1.2. Расторжение настоящего Договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан письменно предупредить об этом Работодателя не позднее чем за один месяц до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

11.1.3. Принятие Работником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу кооператива.

11.1.4. Однократное грубое нарушение Работником своих трудовых обязанностей.

11.1.5. Отстранение от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

11.1.6. Принятие общим собранием членов кооператива решения о досрочном прекращении настоящего Договора с Работником.

11.1.7. Смена собственника имущества организации.

11.2. На основании п. 2 ч. 2 ст. 278 Трудового кодекса РФ Стороны пришли к соглашению, что дополнительными основаниями для прекращения настоящего Договора могут являться:

11.2.1. Невыполнение по вине Работника утвержденных общим собранием членов кооператива показателей экономической эффективности деятельности кооператива.

11.2.2. Необеспечение выполнения решения общего собрания членов кооператива о проведении аудиторских проверок кооператива.

11.2.3. Виновное нарушение Работником требований устава кооператива или неисполнение им решений общего собрания членов кооператива.

11.2.4. Допущение Работником возникновения в кооперативе более чем трехмесячной задолженности по зарплате.

11.2.5. Нарушение по вине Работника требований по охране труда, повлекшее принятие решения суда о ликвидации кооператива или прекращении деятельности его структурного подразделения.

11.2.6. Иные основания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

11.3. Днем увольнения Работника является последний день его работы, за исключением предусмотренных законом случаев.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.   
Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонними письменными соглашениями Сторон.

12.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой – у Работника.

12.3. В случае возникновения между Сторонами спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров между Работодателем и Работником. Если спор между Сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

12.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Работодателя.

До подписания настоящего Договора Работник под подпись ознакомлен со следующими локальными нормативными актами Работодателя:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование и реквизиты локального нормативного акта | Дата ознакомления | Подпись Работника |
| Правила внутреннего трудового распорядка № 1 от 01.02.2008 | 03.10.2021 |  |
| Должностная инструкция № 323-ДИ от 23.08.2011 | 03.10.2021 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты Сторон:** | | | | | |
|  | | | | | |
| Работодатель: Гаражный кооператив "Бета" Юридический адрес: 101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д. 42 ИНН/КПП 7701145678/770104001 Р/с 40702810200000000003 в АКБ "Резерв" К/с 30101810600000000957 БИК 044525957 Тел.: 8 (495) 123 45 67 Факс: 8(800)2007727 e-mail: pochta@md.ru | | |  | Работник: Петров Александр Иванович Паспорт: серия 46 05 № 155458 выдан Отделом УФМС России по Московской области17.10.2005 Адрес: 143500, Московская область, г. Истра, ул. Народного Ополчения, д. 20, кв. 3 | | |
|  | | |  |  | | |
| **Подписи Сторон:** | | |  |  | | |
|  | | |  |  | | |
| Работодатель: | | |  | Работник: | | |
| председатель Общего собрания членов кооператива | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Н.Н. Зеленин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.И. Петров | |
|  | М.П. |  |  |  |  | |

Экземпляр Договора на руки получил:

03.10.2021 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Петров