**Трудовой договор  
с руководителем некоммерческой организации**

|  |  |
| --- | --- |
| [**место заключения договора**] | [**число, месяц, год**] |

[**Полное наименование некоммерческой организации**] в лице [**наименование должности, Ф. И. О.**], действующего на основании [**Устава, Положения, Доверенности**], именуемое в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны и

[**Ф. И. О. руководителя**], именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Работником, связанные с осуществлением последним руководства [**полное наименование некоммерческой организации**] (далее - Организация).

1.2. Работа по настоящему договору является для Руководителя [**основным местом работы/работой по совместительству**].

1.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок./Трудовой договор заключен в связи с [**избранием/назначением/утверждением в состав выборного органа/на выборную должность**] на [**указать срок**]./В соответствии с частью 2 статьи 59 Трудового кодекса РФ по соглашению Сторон трудовой договор заключен сроком на [**указать срок**].

1.4. Работник обязан приступить к работе с [**число, месяц, год**]./[**если договор заключен на определенный срок**] Работник обязан приступить к работе с [**число, месяц, год**]. Трудовой договор прекращается [**указать конкретную дату или событие, с наступлением которого связывается прекращение договора**].

1.5. Условия труда на рабочем месте по степени вредности и (или) опасности являются [**оптимальными (1 класс)/допустимыми (2 класс)/вредными (указать класс и подкласс вредности)/опасными (4 класс)**].

1.6. Срок испытания при приеме на работу составляет [**не более 6 месяцев**]./Работник принимается на работу без испытания.

**2. Компетенция, права и обязанности работника**

2.1. Руководитель является единоличным исполнительным органом Организации.

2.2. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен [**наименование высшего органа управления Организацией**].

2.3. К компетенции Руководителя относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и учредительными документами Организации.

2.4. Руководитель без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

2.5. Руководитель подписывает все финансовые документы, открывает в банке расчетные и другие счета, заключает от имени Организации сделки, выдает доверенности.

2.6. Руководитель имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором [**при его наличии**];

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- [**иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].

2.7. Руководитель обязан:

- соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- обеспечивать охрану конфиденциальности составляющей коммерческую тайну информации, обладателем которой являются Организация и ее контрагенты;

- [**иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].

**3. Права и обязанности работодателя**

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

- поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- принимать локальные нормативные акты;

- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;

- создавать производственный совет;

- [**иные права, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].

3.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия трудового договора, соглашений, коллективного договора [**при его наличии**];

- предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

- обеспечивать Работнику равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором [**при его наличии**], правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

- знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;

- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- [**иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами**].

**4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Работнику устанавливается [**пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями/шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем/рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику/неполная рабочая неделя**].

4.2. Продолжительность ежедневной работы/неполной рабочей недели составляет [**значение**] часов.

4.3. Время начала и окончания работы, время предоставления перерыва и его продолжительность, [**в случае предоставления выходных по скользящему графику - чередование рабочих и нерабочих дней**] устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

4.4. Работнику устанавливается ненормированный рабочий день.

4.5. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью [**значение**] календарных дней одновременно с отпуском по основной работе.

4.6. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью [**значение**] календарных дней.

4.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

**5. Условия оплаты труда**

5.1. Оплата труда Работника состоит из должностного оклада и премиального вознаграждения, определяемого по итогам работы Организации.

5.2. Должностной оклад Работника устанавливается в размере [**значение**] рублей в месяц. Премиальное вознаграждение составляет [**вписать нужное**].

5.3. Доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются коллективным договором [**при его наличии**], соглашениями, локальными нормативными актами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.4. Заработная плата выплачивается Работнику не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка.

5.5. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), при исполнении обязанностей временно отсутствующего сотрудника Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленных коллективным договором [**при его наличии**] и локальными нормативными актами.

5.6. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

**6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работник несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Организации.

6.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, Работник возмещает Организации убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

6.4. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**7. Прекращение трудового договора**

7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора являются:

- отстранение от должности Работника в связи с банкротством Организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- принятие [**уполномоченным органом юридического лица/собственником имущества Организации/уполномоченным собственником лицом (органом)**] решения о прекращении трудового договора;

- [**иные основания**].

7.3. В случае прекращения трудового договора с Работником в связи с принятием [**уполномоченным органом юридического лица/собственником имущества Организации/уполномоченным собственником лицом (органом)**] решения о прекращении трудового договора при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере [**вписать нужное, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка**].

7.4. Работник имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя (собственника имущества Организации, его представителя) в письменной форме не позднее чем за один месяц.

7.5. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

**8. Заключительные положения**

8.1. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.3. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель  [**вписать нужное**]  [**должность, подпись, инициалы, фамилия**]  М. П. | Работник  [**вписать нужное**]  [**подпись, инициалы, фамилия**] |

Экземпляр трудового договора мною получен [**число, месяц, год**] [**подпись, фамилия, инициалы работника**].