**ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ СОТРУДНИКОВ**

Данное Положение относится к локальным нормативно-правовым актам ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Оно определяет условия и порядок премирования сотрудников предприятия и полностью соответствует законам РФ.

1. Цель премирования – финансовое стимулирование работников компании, повышение производительности труда и эффективности работы.

2. Премирование не является обязанностью работодателя, а исключительно его добровольной инициативой.

3. Для определения достойных премирования сотрудников учитываются трудовые заслуги работников, включающие выполнение поставленных задач и планов и оказывающие заметное позитивное влияние на рост экономических или производственных показателей организации.

4. Премирование возможно только при наличии свободных денежных средств у компании, расходы которых на материальное стимулирование сотрудников не должны оказывать воздействия на основную деятельность фирмы.

5. Размер премии определяется индивидуально в размере от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_% заработной платы (оклада) работника. Основанием для выплаты премии является приказ руководства предприятия.

6. Выплата производится единовременно, не чаще одного раза в месяц, в день выплаты заработной платы сотрудникам.

7. Перечень работников, представленных к премированию, должен утверждаться заранее, не позднее одной недели до установленного дня выдачи зарплаты.

8. Данное Положение действительно с момента его подписания руководителем предприятия, вплоть до введения в силу нового Положения. Корректировки и изменения в документ допустимо вносить только по инициативе или с одобрения директора компании.

Директор ООО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.