**Трудовой договор № \_\_\_**

**с Председателем первичной профсоюзной организации**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование профсоюза)

Первичная профсоюзная организация «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

действующая на основании свидетельства о государственной регистрации от

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, Устава (Положения о первичной профсоюзной

организации и т.п.), в лице председательствовавшего на собрании членов

профсоюза (отчетно-выборной конференции и т.п.) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от своего

имени и в своих интересах, именуемый в дальнейшем «Председатель», с другой

стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения собрании членов профсоюза (отчетно-выборной конференции и т.п.) от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. Председатель избран на должность Председателя первичной профсоюзной организации на срок \_\_\_\_ года (лет).

1.2 Договор заключен на срок избрания на должность - на \_\_\_\_\_\_\_\_ года (лет).

1.3. Работа по руководству первичной профсоюзной организацией является для Председателя совместительством.

1.4. Председатель является единоличным представителем Первичной профсоюзной организации как юридического лица, именуемой далее – «ППО».

 1.5. Работодателем для ППО является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, ИНН, адрес)

1.6. Местом работы Работника является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (офис и т.д.) ППО, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

2.1. Председатель имеет право:

- без доверенности действовать от имени ППО;

- представлять интересы ППО и членов профсоюза перед представителем работодателя, а также в других органах и организациях по вопросам защиты социально-трудовых прав и интересов членов профсоюза;

- делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени ППО;

- представлять интересы работников при проведении переговоров с работодателем о заключении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением;

- защищать трудовые права и законные интересы членов профсоюза всеми не запрещенными законом, способами;

- распоряжаться имуществом и денежными средствами ППО согласно утвержденной смете в пределах предоставленных ему полномочий.

2.2 Председатель обязан:

- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к его компетенции Уставом Профсоюза, Положением о первичной профсоюзной организации, решениями собраний (конференций), профсоюзным комитетом, а также законодательством Российской Федерации;

- выполнять функции, делегированные ему собранием (конференцией), профсоюзным комитетом;

- вести заседания профсоюзного комитета, руководить его работой;

- представлять отчеты о своей деятельности по требованию профсоюзного комитета, соответствующих профсоюзных органов;

- обеспечивать своевременную уплату первичной профсоюзной организацией в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов обязательных платежей;

- обеспечивать своевременный и полный сбор и перечисление членских профсоюзных взносов в соответствующие профсоюзные органы согласно установленному порядку, срокам и размеру;

- соблюдать условия настоящего договора, Положения о первичной профсоюзной организации, Устава Профсоюза, а также действующего законодательства Российской Федерации;

- добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;

- бережно относиться к имуществу ППО, обеспечивать его сохранность.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ППО

3.1. ППО имеет право:

- требовать от Председателя добросовестного выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом Профсоюза, настоящим трудовым договором;

- поощрять Председателя за добросовестную работу;

- привлекать Председателя к дисциплинарной ответственности в случаях совершения им дисциплинарных проступков по решению общего собрания (конференции) первичной профсоюзной организации или профсоюзного комитета;

- принять решение о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством, в том числе при нарушении Председателем Положения о первичной профсоюзной организации, Устава Профсоюза, решений собраний (конференций), профсоюзного комитета.

3.2. ППО обязана:

- соблюдать условия настоящего трудового договора;

- обеспечить Председателя оборудованием и иными средствами, необходимыми для выполнения им своих обязанностей;

- осуществлять социальное страхование Председателя от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- оплачивать обучение Председателя в целях повышения профессиональной подготовки и квалификации.

### 4. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

4.1. Каждая из сторон настоящего трудового договора вправе ставить перед другой стороной вопрос о его изменении или дополнении, которые оформляются дополнительным письменным соглашением.

4.2. Действие трудового договора прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

4.3 Действие настоящего трудового договора прекращается досрочно в случаях:

- прекращения членства в профсоюзе;

- подачи письменного заявления о сложении своих полномочий;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;

- неоднократного или грубого нарушения Положения о первичной профсоюзной организации, Устава Профсоюза.

4.4. Трудовой договор не может быть расторгнут, если неисполнение Председателем своих обязанностей вызвано объективными причинами, не зависящими от его воли.

### 5. ОПЛАТА ТРУДА

5.1. За выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Председателю выплачивается должностной оклад в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц.

5.2. Работодатель обязуется выплачивать Работнику обусловленную настоящим трудовым договором заработную плату в следующие сроки: окончательный расчет за месяц - не позднее 10 числа следующего месяца.

### 6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Председателю устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 (двадцать) часов. Выходные дни - суббота и воскресенье.

6.2. Председателю предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

6.3. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком ежегодных оплачиваемых отпусков, утвержденным в организации.

6.4. При наличии уважительной причины Председателю по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

### 7. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. На период действия трудового договора на Председателя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по решению профсоюзного комитета, при отсутствии виновных действий (бездействий) Председателя, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение договора в размере \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) должностных окладов.

7.3. ППО гарантирует обеспечение страхования Председателя в системе обязательного социального страхования.

### 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Организации, другой - у Председателя.

### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

9.1. Первичная профсоюзная организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9.2. Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Работодатель: Работник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Экземпляр получен и подписан «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_