ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с председателем правления СНТ

у д. Немятово-2 26 мая 2021 г.

Садоводческое некоммерческое товарищество "БРУСНИЧКА", именуемое в дальнейшем «Садоводство» в лице членов правления СНТ "Брусничка» **Кузнецова Виктора Ефимовича, Муравьевой Светланы Николаевны, Поливановой Елены Васильевны, Сивак** **Александра Григорьевича**, действующих на основании Устава, с одной стороны, и председатель правления СНТ "Брусничка" **Маланина Лариса Васильевна**, паспорт 41 02 № 3459028 выданный 26 апреля 2002 г. Новоладожским отделением милиции Волховского района Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Работник назначается на должность председателя правления СНТ "Брусничка" на основании итогов собрания уполномоченных членов садоводства от 26.05.2021 г. (протокол собрания уполномоченных членов)

1.2 Садоводство является основным местом работы Работника.

1.3 Работник обязан приступить к работе 26 мая 2021 г.

1.4 Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

1.5 Настоящий договор заключается на срок 2 (два) года. Окончание срочного трудового договора очередное отчетное выборное собрание СНТ "Брусничка" 2023 года. Основание для заключения срочного трудового договора: ст. 59, 275 ТК РФ. Устав СНТ "Брусничка"

1.6 Местом работы Работника является здание правления СНТ "Брусничка", расположенное по адресу: Волховский район, Иссадское сельское поселение, у деревни Немятово-2.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Садоводство поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Садоводства на период действия настоящего договора.

2.2 Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Садоводства, отнесенные к его компетенции настоящим договором, Уставом Садоводства, решениями Общего собрания и Правления садоводства, а также действующим законодательством РФ.

2.3 Работник подотчетен Правлению садоводства и Общему собранию Садоводства. В случаях, предусмотренных договором, а также действующим законодательством РФ, Работник может быть освобожден от занимаемой должности решением Общего собрания.

2.4 Работник обязан выполнять следующие должностные обязанности:

- руководить в соответствии с действующим законодательством РФ хозяйственной и финансовой деятельностью Садоводства, неся всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Садоводства, а также финансовые результаты его деятельности.

- обеспечивать выполнение Садоводством всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров и приходно-расходной сметы

2.5 Работник имеет право:

- без доверенности действовать от имени Садоводства;

- председательствовать на заседании правления;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Садоводства не подлежат обязательному одобрению правлением и Устава или общим собранием членов Садоводства (собранием уполномоченных)

- подписывать другие документы от имени Садоводства и протоколы заседаний правления;

- представлять интересы Садоводства в органах государственной власти, местного самоуправления, а также в организациях;

- на основании решений правления заключать сделки и открывать в банках счета Садоводства;

- выдавать доверенности, в том числе с правом передачи;

- обеспечивать разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Садоводства (собрания уполномоченных) внутренних регламентов Садоводства, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договора с Садоводством;

- рассматривать заявления членов Садоводства.

- обеспечивать делопроизводство Садоводства и содержание его архива

- руководствоваться п. 5.12 Устава

2.6 Председатель правления Садоводства несет ответственность перед Садоводством за убытки, причиненные Садоводству его действием или бездействием.

2.7 Председатель правления Садоводства при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинению убытков Садоводству может привлекаться к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством

2.8 Садоводство обязуется:

2.8.1 - предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Садоводство вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ) не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.8.2 обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованием правил техники безопасности и законодательства о труде РФ;

2.8.3 выплачивать вознаграждения в порядке и на условиях, установленных в Садоводстве, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Садоводства.

2.8.4 осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии действующим законодательством РФ;

2.9 Садоводство вправе:

2.9.1 расторгнуть договор с Работником в порядке и на условиях установленных действующим законодательством РФ;

2.9.2 требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Садоводства и садоводов;

2.9.3 привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3 УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

Садоводство обязуется:

3.1 выплачивать Работнику заработную плату в размере 15000 рублей в месяц.

3.2 выплаты производить за первую половину месяца в последний рабочий день, за вторую половину 15 числа ежемесячно

3.3 в случае прекращения сроков действия договора или расторжение договора по основаниям, предусмотренных в данном договоре Работнику выплачиваются все суммы

по день увольнения.

4 РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1 Для выполнения Работником своих служебных обязанностей ему устанавливается 40-часовая рабочая неделя с ненормированным рабочим днем.

4.2 Для поддержания оперативной связи работнику выделяется мобильный телефон, контактный телефон №\_---

4.3. Работнику выплачивается компенсация на использование личного транспорта в служебных целях согласно установленным нормам, утвержденным Постановлением Правительства № 92 от 08.02.2002г. с изменениями и дополнениями в сумме 1200 рублей в месяц.

5. ОТПУСК РАБОТНИКА

5.1 Работнику предоставляется с сохранением места работы и среднего заработка:

- ежегодный основной отпуск продолжительностью 28 календарных дней в любое время по согласованию с Правлением СНТ "Брусничка"

6. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

6.1 Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1 Настоящих договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2 Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2 Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в Садоводстве, а другой у Работника.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Садоводство в лице представителей: Работник

председатель правления

Кузнецов В.Е.\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Маланина Лариса Васильевна,

Муравьева С.Н.\_\_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающая по адресу:

Поливанова Е.В. \_\_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_ г. Новая Ладога Волховского р-на

Сивак А.Г \_\_\_\_\_подпись \_\_\_\_\_\_\_\_ Ленинградской области,

Ул. Ленинградская, дом 11, кв. 6

паспорт 41 02 № 459028

Выдан 26.04.02г. Новоладожским

Реквизиты СНТ «Брусничка: Отделением милиции Волховского

Ленинградская область, района Ленинградской области Волховский район, ИНН 471800098338

Иссадская волость, \_\_подпись\_\_\_\_\_\_\_\_Маланина Л.В.

у деревни Немятово -2

ИНН 4718005500

р/сч 40703810755320104068

БИК 04430653

к/сч 30101810500000000653

Северо-Западндый банк Сбербанка РФ

г. Санкт – Петербург