**Трудовое соглашение со сторожем № 54/С**

г. Сызрань «4» августа 2019 года.

Общество с ограниченной ответственностью «Кристалл», именуемое в дальнейшем «Наниматель», в лице директора Шейкина Ильи Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин Иманов Сергей Николаевич, именуемый в дальнейшем «Сотрудник» с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. **Предмет** 
   1. Наниматель поручает, а Сотрудник принимает на себя обязательства выполнять работу в должности сторожа.
   2. Срок действия трудового соглашения:
      1. Начало - «5» августа 2019 года.
      2. Окончание - «5» октября 2019 года.
   3. Работа по настоящему соглашению является основным местом работы Сотрудника.
2. **Права и обязательства** 
   1. Сотрудник имеет право на:
      1. оформление, корректировку и расторжение контракта в порядке и на условиях, определяемые законодательством РФ и локальными нормативами;
      2. предоставление ему работы, обусловленной текущим соглашением;
      3. своевременную и в полном объеме выдачу зарплаты;
      4. иные права Сотрудника устанавливаются законодательством РФ, подзаконными актами, локальными нормативами.
   2. Наниматель вправе:
      1. Оформлять, корректировать и расторгать соглашение с Сотрудником в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ и локальными нормативами.
      2. Поощрять Сотрудника за эффективный труд.
      3. Требовать от Сотрудника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Нанимателя, соблюдения законодательства РФ, локальных нормативных актов, текущего соглашения.
      4. Привлекать к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ.

2.2.5. За ненадлежащее выполнение Сотрудником своих обязанностей применять к нему следующие меры воздействия:

2.2.5.1. замечание;

2.2.5.2. выговор;

2.2.5.3. увольнение, включая основания, фиксируемые текущим контрактом.

2.2.6. Иные права Нанимателя устанавливаются законодательством РФ и локальными нормативами

2.3. Обязательства Нанимателя:

2.3.1. Предоставить Сотруднику работу по обусловленной трудовой функции.

2.3.2. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

2.3.3. Информировать Сотрудника об условиях и охране труда на рабочих местах, о существенном риске повреждения здоровья, полагающихся компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.3.4. Создавать Сотруднику необходимые условия для успешного выполнения принятых им обязательств.

2.3.5. Обеспечивать своевременную выплату Сотруднику зарплаты, надбавок и иных выплат в денежной форме.

2.3.6. Обеспечивать необходимый квалификационный уровень Сотрудника, повышение квалификации и переподготовку кадров с учетом перспектив развития Общества.

2.3.7. Обеспечить Сотруднику условия труда, предусмотренные законодательством РФ, настоящим срочным трудовым договором, необходимые для эффективной работы.

2.3.7. Осуществлять обязательное социальное страхование и социальное обеспечение Сотрудника в соответствии с законодательством РФ.

2.4. Обязательства Сотрудника:

2.4.1. Вовремя приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня.

2.4.2. Выполнять работу, порученную ему в соответствии с требованием Договора, качественно и в срок.

2.4.3. Своевременно оповещать администрацию Нанимателя о невозможности по уважительным причинам выполнять обусловленную срочным трудовым договором работу.

2.4.4. Соблюдать законодательство РФ, Устав, ПВТР, график работы, дисциплину, правила техники безопасности и иные локальные нормативы, текущее соглашение.

2.4.5. Не разглашать сведения о Нанимателе, ставшие известными Сотруднику в связи с выполнением своей трудовой функцией и являющиеся коммерческой тайной Нанимателя.

2.4.6. Обеспечивать высокую эффективность выполняемой работы.

2.4.7. Систематически повышать уровень своей квалификации.

2.4.8. Заключить договор о полной материальной ответственности за вверенные Нанимателем товарные, материальные, денежные и иные ценности.

2.5. Должностные обязанности Сотрудника:

2.5.1. Знать законы и иные нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие охранную деятельность.

2.5.2. Знать инструкции, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие организацию работы по охране объекта и материальных ценностей.

2.5.3. Знать специфику и структуру института, и режим работы его подразделений.

2.5.4. Знать инструкцию по пропускному режиму.

2.5.5. Знать образцы пропусков, товарно-транспортных накладных и других пропускных документов.

2.5.6. Знать подписи должностных лиц, имеющих право давать распоряжения на ввоз и вывоз (вынос) товарно-материальных ценностей.

2.5.7. Знать правила проверок вывозимых грузов.

2.5.8. Знать порядок задержания лиц, совершивших хищение, оформления на них материалов.

2.5.9. Знать правила пользования техническими средствами охранно-пожарной сигнализации.

2.5.10. Знать порядок приема под охрану обособленных помещений, реагирования на срабатывание сигнализации.

1. **Оплата труда и гарантии**
   1. Наниматель своевременно выплачивает Сотруднику оклад, соответствующий штатному расписанию в объеме 16000 (шестнадцать тысяч) рублей.
   2. Сотруднику выплачиваются надбавки и доплаты, определенные законодательством РФ, локальными нормативными актами.
   3. Зарплата выплачивается два раза в месяц.
   4. В период действия текущего соглашения Сотрудник пользуется, всеми видами государственного социального страхования.
   5. На Сотрудника полностью распространяются льготы и гарантии, установленные для работников Общества действующим законодательством РФ.
2. **Условия труда и отдыха**
   1. Режим рабочего времени и отдыха Сотрудника в пределах рабочего дня устанавливается правилами внутреннего распорядка, либо по согласованию с Нанимателем.
   2. Продолжительность рабочей недели Сотрудника определяется в количестве 40 часов в неделю.

4.3. Особенности режима рабочего времени:

4.3.1. Полный рабочий день.

4.4. Наниматель представляет Сотруднику ежегодный оплачиваемый отпуск длительностью 28 календарных дней.

4.5. Ежегодный отпуск Сотрудника может быть ему предоставлен как полностью, так и по частям.

4.6. С согласия Нанимателя, Сотруднику может предоставляться бесплатный отпуск.

4.7. Оплата больничных листов производится в порядке, определенном законодательством РФ.

1. **Иные условия трудового договора**
   1. Текущее соглашение, визированное обеими сторонами, вступает в силу с даты подписи.
   2. Если Сотрудник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин, то соглашение прекращается Нанимателем в одностороннем порядке.
   3. Трудовая книжка Сотрудника ведется и хранится в отделе кадров Нанимателя.
   4. Текущее соглашение оформлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в отделе кадров Нанимателя, другой − у Сотрудника.
2. **Трудовой договор подписан:**

Наниматель Сотрудник

*Шейкин Иманов*