Генеральному директору

ООО «Г»

Х Е.В.

от Иванова Ю.С.

**З А Я В Л Е Н И Е**

Ставлю Вас в известность, что с момента моего увольнения, а именно 1 февраля 2020 года, я не получил надлежащим образом оформленную свою трудовую книжку.

В связи с данным обстоятельством, я был лишен возможности встать на учет, как безработный, а также устроиться на новое место работы.

Уведомления, письма, телеграммы о возможности получить трудовую книжку я от Вас не получал.

Я не отказывался получать трудовую книжку.

Таким образом, Вы, как Работодатель своевременно не выдали мне мою трудовую книжку, тем самым нарушив пункт 35 «Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей», утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 года №225 «О трудовых книжках» (далее Правила ведения и хранения трудовых книжек), а также статью 234 Трудового кодекса  РФ.

В связи с вышеизложенным, требую выдать мне надлежащим образом оформленную трудовую книжку с корректировкой даты увольнения, т.е. дата увольнения - фактическая дата получения трудовой книжки.

Руководствуясь статьей 234 Трудового кодекса Российской Федерации (Обязанность работодателя возместить работнику материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться), прошу возместить неполученный заработок с момента увольнения и по день получения трудовой книжки, так как я незаконно был лишен возможности трудиться,

В соответствие со статьей 237 Трудового кодекса Российской Федерации, прошу так же возместить моральный вред, причиненный мне неправомерными действиями, а именно задержкой в выдаче трудовой книжки.

Размер морального вреда можем установить в денежной форме соглашением сторон.

Прошу добровольно исполнить обязательства, как Работодателя.

В случае Вашего несогласия, оставляю за собой право защищать свои интересы в судебном порядке.

02.02.2020                                                           *Подпись* Ю.С. Иванов